



Nr. 1528 /22.06.2017

ANUNȚ
privind examenul de promovare a personalului contractual
în grade sau trepte profesionale

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova organizează examen de promovare - în conformitate cu prevederile Ordinului M.E.N. Nr. 5138/2014 privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual, precum și HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

-1 (unu) post bibliotecar – ½ normă, studii medii, debutant în post de bibliotecar- ½ normă, studii superioare, grad profesional II;

-1 (unu) post de administrator de patrimoniu, studii superioare de scurtă durată, grad profesional I în post de administrator de patrimoniu, studii superioare, grad profesional I.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise, iar punctajul minim de promovare este de 50 puncte (din punctajul maxim de 100 puncte).

CONDIȚII: Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Examenul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova, str Calea București, nr. 93 (biblioteca școlii) – conform următorului grafic:

Etapă de examen	Data / perioada
Publicarea anunțului	22.06.2017
Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul școlii	26-29.06.2017, orele 8.00-16.00
Selecția dosarelor depuse	30.06.2017, orele 8.00-12.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	30.06.2017, orele 13.00
Depunerea contestațiilor	30.06.2017, orele 14.00-16.00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la selecția dosarelor	03.07.2017, ora 12.00
Susținerea probei scrise	10.07.2017, ora 9.00 – 2 ore
Afișarea rezultatelor probei scrise	10.07.2017, ora 14.00
Depunerea contestațiilor	10.07.2017 (ora 14.00-16.00 și 11.07.2017 (până la ora 13.00)
Soluționarea contestațiilor	12.07.2017, între 13.00 - 18.00
Afișarea rezultatelor finale	13.07.2017, până la orele 16.00

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- cerere de înscriere (conform modelului anexă la prezentul anunț);
- copia actului de identitate;
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care să ateste efectuarea unor specializări / copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- adeverință extrasă din REVISAL care să ateste vechimea în muncă;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția/postul pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare



Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul școlii, precum și pe pagina de Internet: www.gheorghetiteica.ro, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul școlii și pe pagina de Internet menționată anterior în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Bibliografia și tematica examenului de promovare :

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 1/2011 – Legea educației naționale-cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, modificată și completată prin Legea 51/19 martie 2012 și Legea 187/24 octombrie 2012
4. OMENCS nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. HG 276/2013 –privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe-numai pentru administrator patrimoniu
6. OMFP 2861/9 octombrie 2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii-numai pentru administrator de patrimoniu
7. OUG 96/2002 – privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii idn învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare-numai pentru administrator patrimoniu
8. Legea bibliotecilor, legea nr.334 din 31.05.2002, Legea bibliotecilor, text actualizat la data de 20.01.2009-numai pentru bibliotecar
9. Regulament de organizare si funcționare a bibliotecilor școlare si a CDI, Anexa la OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011, publicat in MO nr. 757, Partea I, joi 27 oct. 2011-numai pentru bibliotecar

TEMATICĂ:

1. Baza materială a învățământului preuniversitar (Legea 1/2011)
2. Drepturi și obligații ale salariatului (Legea 53/2003)
3. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea muncă (Legea 319/2006, Legea 51/2012, Legea 187/2012)
4. Compartimentul și managementul administrativ (OMENCS 5079/2016)
5. Biblioteca școlară (OMENCS 5079/2016)
6. Organizarea și efectuarea inventarierii.
7. Organizarea și desfășurarea activității specifice postului.
8. Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității - dna Violeta Florea, nr. tel. 0351807065.

DIRECTOR,
PROF. ELENA CERASELA CREMENE



Doamnă Director,

Subsemnatul (a), domiciliat (ă)
în str....., nr....., bloc....., scara.....,
ap....., localitate....., județul....., născut (ă) la data
de..... în localitatea.....
județul.....telefon....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la
examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale pentru postul
de....., la unitatea dvs de învățământ.

Anexez următoarele documente:

- cerere de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care să ateste efectuarea unor specializări / copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- adeverință din REVISAL care să ateste vechimea în muncă;
- declarație pe propria răspundere că nu am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu funcția/postul pentru care candidez;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Data:

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova