



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2511/19.10.2022
Aprobat în CA: 25.10.2022

Plan operațional CEAC pe anul școlar 2022-2023

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor - Indicatori de realizare
O1: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC	1.	Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității	Legislație	- Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Director	Sept. 2022	- proces-verbal al ședinței CP, CA; - decizia CEAC; - 100%
O2: Asigurarea cadrului operațional de funcționare a sistemului de management al calității la nivelul unității de învățământ	2.	Planificarea activității CEAC pentru anul școlar 2022-2023	- Document tip - Resursă timp	Membrii CEAC	Oct. 2022	Planificarea activității CEAC
	3.	Elaborarea planului operațional	- Document tip - Resursă timp	Membrii CEAC	Oct. 2022	Plan operațional
	4.	Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2021-2022	https://calitate.aracip.eu/ - Document tip - Resursă timp	Membrii CEAC	Oct. 2022	RAEI
	5.	Initializarea RAEI pentru anul școlar 2021-2022 și completarea bazei de date a școlii	- Document tip - Resursă timp https://calitate.aracip.eu/	Director, Membrii CEAC	Nov. 2022	RAEI Baza de date
O3: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate	6.	Întocmirea și predarea la timp a planificărilor anuale și semestriale	- Document tip - Resursă timp	Cadrele didactice	Oct. 2022	Planificări
O4: Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea, cu ușurință, a responsabililor	7.	Participarea la activități în cadrul proiectelor	- Resursă timp	Echipa de implementare a proiectelor de la nivelul școlii	An școlar 2022-2023	Implementare Programe și proiecte europene
	8.	Diseminarea informațiilor	- Suport informativ - Resursă timp	Director, Membrii CA	An școlar 2022-2023	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI

O5: Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue. O6: Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor. O7: Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale.	9.	Planificarea activității CEAC pentru anul școlar 2021-2022	- Document tip - Resursă timp	Membrii CEAC	Sept.. 2022	Planificarea activității CEAC
	10.	Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare al CEAC	- Document tip - Resursă timp	Membrii CEAC	Sept.. 2022	Regulamentul CEAC
	11.	Realizarea strategiei CEAC	- Document tip - Resursă timp	Membrii CEAC	Nov. 2022	Strategia CEAC
	12.	Realizarea de proceduri	-Fișă tip -Resursă timp	Membrii CEAC, Cadre didactice și didactice auxiliare, Serviciul secretariat, Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri
	13.	Revizuirea procedurilor existente	-Fișă tip -Resursă timp			
	14.	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Membrii CEAC Responsabili arii curriculare	Oct.2022	Grafic
	15.	Realizare interasistențe	Fișă observație lecție	Director Membrii CEAC Responsabili arii curriculare	An școlar 2022-2023	Grafic Fișă observație lecție
	16.	Realizarea planurilor de îmbunătățire	-Fișă tip -Resursă timp		Oct.2022-iunie 2023	Planurile de îmbunătățire
O8: Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor. O9: Asigurarea organizației ca programele sunt furnizate și evaluate de personal	17.	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membrii CEAC Consilier școlar Diriginți	Oct.2022-iunie 2023	Chestionare Raport chestionare
	18.	Aplicarea și interpretarea chestionarelor				
	19.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	-Resursă timp	- Membri comisie - Diriginți	Semestrial	Cataloage completate
	20.	Monitorizarea ritmicității (notării) evaluării	-Resursă timp	Responsabil comisie	Lunar	Proces verbal - comisie
	21.	Monitorizarea progresului școlar	-Fișă tip -Resursă timp	Cadre didactice, Șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip
	22.	Monitorizarea frecvenței la ore (Verificarea lunară a absențelor și transmiterea lor la secretariatul școlii)	-Fișă tip -Resursă timp	Diriginți, Responsabil monitorizare, Secretariat	Lunar	Fișă tip
	23.	Monitorizarea respectării ROI	Tabel tipizat, resursă	Diriginți,	Permanent	Tabel tipizat,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI

competent și calificat		și a ROFUICS	timp	Comisia de disciplină		procese verbale,
O10: Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii	24.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de laborator	Orar, reursă timp	Director, Membri comisia CC, Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lectie, condici de prezență
	25.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, Diriginți, Coordonator proiecte și programe educative	Permanent	Fișă tip, procese verbale
	26.	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, reursă timp	Director, Șefi arii curriculare și compartiment sistem	Permanent	Procese verbale
	27.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; Verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, reursă timp	Director, Șefi arii curriculare, Membri CEAC	Permanent	Fișă tip
	28.	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director, Membri CEAC.	Permanent	Procese verbale
O11: Asigurarea organizației că utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.						
O12: Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare	29.	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip, Resursă timp	Membri CEAC.	August – sept.2023	Raport autoevaluare
	30.	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip, resursă timp	Director, Responsabil CEAC	septembrie 2023	Plan de îmbunătățire
O13: Realizarea planificării îmbunătățirii						
O14: Realizarea implementării îmbunătățirii și monitorizarea acestora	31.	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip, resursă timp	Director, Responsabil CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire
O15: Urmărirea traseului educațional al absolvenților	32.	Sondaje opinie	Formular tip, resursă timp	Director, Responsabil CEAC	Oct. 2022	Formular tip

Întocmit,
Coordonator CEAC
Prof. GINA-RALUCA BĂCIOIU

Băcioiu

Director
Prof. AȘTA MIHAELA FODOR