



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea Maraveșii, Nr. 93, cod poștal 200173
Telefon: 033-807065 Fax: 033-544765
E-mail: scoala2@craiova.ro tehou.dura
Site: www.gheorghetitzeica.ro
CUI 17197661



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Școala Europeană

Nr. 960/12.07.2021

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA ȘCOALĂ EUROPEANĂ

AN ȘCOLAR 2020-2021

Aprobat în CA din 12.07.2021



Director,
Prof. Elena Cerasela Cremene

Cremene

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” DIN CRAIOVA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Conducerea școlii a efectuat o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare din anul școlar 2020-2021, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ și de evaluare.

Prezentul raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” din Craiova, în anul școlar 2020-2021, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 și planul de dezvoltare instituțională al școlii. Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate.

Este de menționat faptul că, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” a câștigat titlul de Școală Europeană în anul 2019, titlu ce-l va deține pe o perioadă de trei ani.

În acest an școlar, unitatea noastră a fost organizatoarea următoarelor activități metodico-științifice, desfășurate online, la propunerea ISJ Dolj:

- *Cercul pedagogic al profesorilor de matematică-14.11.2020*
- *Cercul pedagogic al profesorilor de educație tehnologică și aplicații practice – 17.04.2021*
- *Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport – 12.06. 2021*
- *Cercul pedagogic al profesorilor de biologie – 04.06.2021*

O componentă specifică acestui an școlar o reprezintă activitățile instructiv-educative desfășurate în mediul online, precum și măsurile luate de conducerea școlii în vederea protejării de infecția cu noul coronavirus (COVID-19). În acest sens a fost respectată legislația specifică și au fost modificate și completate documentele necesare (fișe post cadru didactic, fișa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, conform ordinului nr. 3189/2021, condica activităților de învățare online).

Pentru parcurgerea integrală a programei școlare, a fost implementată, la nivelul școlii, platforma G Suit for Education, au fost generate conturi de utilizatori (pentru toate cadrele didactice și toți elevii) pe baza identităților din SIIR precum și cursuri pentru aplicația Google Classroom (Modul Standard).

Toate sălile de clasă (corp A și corp C) au conexiune la Internet și sunt dotate cu laptop-uri și videoproiectoare, în număr de 23. Laboratorul de informatică este dotat cu 31 calculatoare, videoprojector, tablă interactivă.

La nivelul școlii au fost elaborate următoarele documente care reglementează desfășurarea activităților instructiv-educative și de evaluare în mediul on line, precum și reglementarea activităților de prevenire și combaterea răspândirii virusului SARS-COV-2:

- *Planul de intervenție educațională pentru situații suspendării cursurilor față în față și desfășurarea orelor online nr.1587/30.09.2020;*

-*Procedura de sistem Prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului, nr.1778/12.10.2020;*

- Procedura de sistem Privind desfășurarea activităților didactice online prin intermediul tehnologiei și al Internetului conform scenariului roșu (3), nr.1777/12.10.2021;
- Procedura de sistem privind curățenia și dezinfecția în unitate în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-COV-2, nr.1449/09.09.2020;
- Procedura de sistem Pregătirea școlii în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-COV-2, nr.1447/09.09.2020;
- Procedura de sistem Privind triajul elevilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-COV-2, nr.1448/09.09.2020;
- Procedura de sistem Privind adoptarea măsurilor de siguranță pentru desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în cadrul unității de învățământ, înregistrată cu nr. 1404/08.09.2020.

Pe perioada desfășurării activităților educative, directorul școlii, în scopul informării permanente cu modificările și completările legislative, a păstrat legătura cu cadrele didactice prin intermediul mediului online (aplicația zoom, grupul profesorilor whatsapp).

În urma rezultatelor obținute la Evaluarea Națională 2021, la nivel de județ, școala s-a clasat pe locul 5, Anexa nr.5.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

- 1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială; baza conceptuală, acțiunile prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica Craiova – pentru perioada 2020-2025, înregistrat cu nr. 1602/30.09.2020, precum și cele din Planul Managerial au fost corelate atât cu cele existente la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, cât și cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Planul Operațional, înregistrat cu nr. 1603/30.09.2020, document de acțiune pe termen scurt - planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională 2020-2025- pentru anul școlar 2020-2021, cuprinde următoarele ținte:

- **Ținta 1: Optimizarea procesului didactic de predare-învățare-evaluare integral online**

Obiective specifice:

- O1. Încurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă cu specific predare-învățare-evaluare online
- O2. Dezvoltarea platformei GSuite for Education la nivelul școlii
- O3. Derulare învățământului online integral pe platforma selectată (Google Classroom și Meet)

- **Ținta 2: Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea**

Obiective specifice:

- O1. Eficientizarea proiectelor extrașcolare, extracurriculare și a parteneriatelor
- O2. Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor
- O3. Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative
- O4. Eficientizarea activității Comisiei de proiecte europene prin inițierea de proiecte Erasmus noi și implementarea corespunzătoare a celor existente.

- **Ținta 3: Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial – conform ordinului SSC 600/2018 și Instrucțiunii 1/2018**

Obiective specifice:

01. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;
02. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.
03. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.
 - **Ținta 4:** Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective specifice:

01. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene
02. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
03. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev
 - **Ținta 5:** Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii - diversificat și atractiv, în funcție de solicitările părinților și elevilor

Obiective specifice:

01. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii (având în vedere opțiunile părinților și elevilor)
02. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene

Documentelor manageriale au fost elaborate prin raportarea la Indicatori cuantificabili de realizare, așa cum reiese din țintele stabilite și planul operațional întocmit pentru anul școlar 2020-2021 din PDI 2020-2025 dezbătut și avizat în CRP și CP din data de 30.09.2020, dezbătut, avizat și aprobat în CA din data de 30.09.2020. Acestea au fost întocmite cu respectare și a legislației în vigoare, cele de interes public fiind postate și pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro.

Acestea sunt:

- Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice, conform art.133 din legea 153/2017;
- Organigrama an școlar 2020-2021, înregistrată cu nr. 1600/30.09.2020;
- Oferta educațională a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2020-2021, înregistrată cu Nr. 1604/30.09.2020;
- Regulament de ordine interioară revizuit, înregistrat cu nr. 217/11.02.2021
- Regulament intern, înregistrat cu nr. 1592/30.09.2020;
- Raport anual de evaluare internă a calității, înregistrat cu nr. 1787/13.10.2020;
- Buletin Informativ-legea 544, înregistrat cu nr.44/11.01.2021
- Raport evaluare legea 52, înregistrat cu nr. 45/11.01.2021
- Plan de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor față în față și desfășurarea orelor online, la nivelul Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica", înregistrat cu nr. 1587/30.09.2020, *Anexa nr. 1*
- Plan de măsuri privind creșterea performanței școlare, înregistrat cu nr. 1551/22.09.2020 , *Anexa nr.7;*
- Plan de măsuri privind reducerea absenteismului, înregistrat cu nr. 1550/22.09.2020, *Anexa nr.8;*
- Plan de măsuri privind reducerea violenței școlare, înregistrat cu nr. 1552/22.09.2020, *Anexa nr.9;*
- Program director și director adjunct, înregistrat cu nr. 1482/14.09.2020, *Anexa nr. 10;*
- Raport de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2020-2021, înregistrat cu nr. 960/12.07.2021;

- Plan de formare și dezvoltare profesională, înregistrat cu nr. 1599/30.09.2020, *Anexa nr.2;*
- Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere, înregistrat cu nr. 1583/30.09.2020;
- Plan de dezvoltare personală a profesorului debutant, înregistrat cu nr. 1726/06.10.2020;
- Programul de dezvoltare SCfM, înregistrat cu nr. 1598/30.09.2020;
- Strategie de marketing educațional pentru promovarea imaginii unității de învățământ, înregistrat cu nr. 1565/23.09.2020;
- Tematica și graficul ședințelor CP, înregistrat cu nr. 1596/30.09.2020;
- Tematica și graficul ședințelor CA, înregistrat cu nr. 1597/30.09.2020;
- Plan local comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Secției 3 Poliție Craiova, în anul școlar 2020-2021, *Anexa nr.6*

Toate documentele manageriale ale unității de învățământ au fost întocmite ținând cont de legislația în vigoare, resursele umane, materiale și financiare ale școlii.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La nivelul unității de învățământ comisiile au fost stabilite cu respectarea legislației în vigoare și ținând cont de nevoile proprii. Astfel, în acest an școlar, au funcționat comisii cu caracter permanent, temporar și ocazional. Directorul școlii a emis decizii de constituire pentru toate comisiile existente în școală.

La nivelul unității de învățământ există compartimentul secretariat, contabilitate, personal pentru întreținerea și reparații în școală, bibliotecă, administrator de patrimoniu, informatician.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile fiecăruia se află stipulate în fișa postului, conform Organigramei din anul școlar 2020-2021, înregistrată cu nr. nr. 1600/30.09.2020, iar cele de la nivelul comisiilor sunt stabilite și consemnate în dosarele comisiilor. Directorul a emis decizii pentru fiecare comisie/responsabil de comisie, decizii în care este stipulată legislația în vigoare. Fișa cadru a postului cadru didactic în învățământul preuniversitar a fost reactualizată conform Ordinului ministrului nr. 3189/2021, *Anexa nr.3 la Metodologie*

Organizarea timpului

Școala funcționează în două ture: dimineața învățământul primar și după masa învățământul gimnazial. Programul unității de învățământ, înregistrat cu nr. 2082/04.10.2017, a fost stabilit în Consiliul de Administrație din 04.10.2017.

În acest an școlar, în scopul prevenirii infecției cu SARS-COV-2, a fost stabilit un program specific, înregistrat cu nr. 262/22.02.2021, ora de începere a programului elevilor înregistrat cu nr. 264/22.02.2021 precum și circuitul elevilor înregistrat cu nr. 263/22.02.2021.

1.2.3. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Directorul, respectiv directorul adjunct își desfășoară activitatea în două ture (dimineața/după masa) asigurând monitorizarea întregii activități a școlii pe toată perioada de desfășurare a orelor. Fiecare responsabil de comisie monitorizează activitatea și întocmește periodic rapoarte. Administratorul de patrimoniu urmărește activitatea personalului nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

În autoevaluarea activității manageriale s-au avut în vedere următoarele unități de

competență și modalitățile de realizare, astfel:

- **Protecția strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unităților de învățământ:**
 - Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local
 - Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ
 - Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS
 - Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație
 - Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație
- **Organizarea activităților unității de învățământ:**
 - Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine
 - Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic
 - Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic
 - Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ
 - Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor
 - Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone
- **Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:**
 - Implementează planul managerial al unității de învățământ
 - Stabilește, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație
 - Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ
 - Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ
 - Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație
 - Asigură, prin șefii catedrelor și responsabilii comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
 - Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru
- **Motivarea/antrenarea personalului din subordine:**
 - Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradă de salarizare la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare

- Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului
- Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la Inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradajilor de merit
- Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale
- **Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:**
 - Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de Indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)
 - Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară
 - Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
 - Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi
 - Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă
 - Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ
 - Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi
 - Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare
 - Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ
 - Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale
 - Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazelor materiale a unității de învățământ
 - Urmărește modul de încasare a veniturilor
 - Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu
 - Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare
 - Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară
 - Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale
- **Relații de comunicare:**
 - Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de Inspectoratul școlar
 - Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii

- Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor
 - Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)
 - Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar
 - Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ
- **Pregătire profesională:**
 - Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate
 - Coordonează realizarea planurilor de formare profesională
 - Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

În activitatea de (auto)formare managerială, conducerea școlii și-a stabilit următoarele obiective:

- Îmbunătățirea comunicării cu cei din jur și cu tine însuți,
- creșterea stimei de sine și a încrederii personale,
- gestionarea și autocontrolul emoțiilor prin dezvoltarea inteligenței emoționale,
- eliminarea stresului, frustrărilor și convingerilor limitative,
- stabilirea obiectivelor și dobândirea rezultatelor dorite,
- descoperirea zonelor de excelență personală prin dezvoltarea abilităților personale,
- rezultate imediate și de impact în viața profesională și personală la nivelul performanțelor, relațiilor și dinamicii interloare,
- experimentarea lucrului cu ceilalți pentru a-i ajuta să se dezvolte,
- dobândirea a numeroase tehnici și metode de consiliere în arta coachingului,
- îmbogățirea cu noi cunoștințe despre psihologia umană.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

La nivelul unității de învățământ au fost elaborate următoarele documente de formare și dezvoltare profesională:

-Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere, înregistrat cu nr.1583/30.09.2020

-Planul de formare și dezvoltare profesională anul școlar 2020-2021, înregistrat cu nr. 1599/30.09.2020, Anexa nr. 2;

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1.1. Baza materială:

2.1.2. Spații pentru învățământ

Din acest an școlar, Școala "Gheorghe Țițeica" funcționează în două locații: Corpul A cu sediul în str. Calea București nr.93 și Corpul C cu sediul în Strada Nicolae Iulian nr.1.

În Corpul A sunt 23 săli de studiu (21 săli de clasă+1 laborator informatică+1 sală de lectură), iar în Corpul C sunt 3 săli de clasă. În laboratoarele de biologie și fizică-chimie își desfășoară activitatea clase din învățământul primar și gimnazial.

Pentru Corpul C, locația din Strada Nicolae Julea nr.1, există *Autorizație sanitară de funcționare, Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica"- Corp C, Nr.4181 din 03.11.2020;*

Alte dotări/spații destinate procesului instructiv educativ și de evaluare:

- o sală de gimnastică,
- un teren de sport amenajat cu gazon sintetic în locația Corp A
- un teren de sport amenajat în locația Corp C
- 62 calculatoare (PC), toate conectate la Internet, utilizate în procesul de învățământ din care 31 utilizate de elevi, 21 utilizate de personalul didactic și 10 administrație.

Pentru eficientizarea monitorizării procesului de evaluare la finalul clasei a VIII-a, la nivelul școlii există un sistem de supraveghere audio-video centralizat format din 16 camere, ca urmare a măsurilor de protecție luate împotriva noului coronavirus COVID-19, pentru respectarea distanțării fizice în timpul evaluării naționale.

Sistem de supraveghere audio-video centralizat format din 15 camere de supraveghere dispuse în 15 săli de clasă, în care se susține ENB și o cameră de supraveghere în sala de multiplicare a subiectelor. De asemenea holurile școlii sunt prevăzute cu camere de supraveghere, astfel: la parter-5 camere, la etajul 1-4 camere, la etajul II-4 camere, pe casa scârilor-6 camere.

Laboratorul de informatică este dotat cu 31 de calculatoare conectate la Internet, imprimantă, videoproiector și tablă interactivă ceea ce permite desfășurarea activităților la toate disciplinele de învățământ. Laboratoarele de biologie și de fizică-chimie sunt prevăzute, deasemenea cu videoproiector pe lângă planșele/ustensilele/dispozitivele/aparatele specifice disciplinelor biologie, fizică și chimie.

Toate sălile de clasă sunt dotate cu laptop-uri, videoproiectoare, conectare la Internet (inclusiv cele situate în corpul C)

În scopul protejării împotriva infecției cu noul coronavirus COVID-19 școala a mai fost dotată cu (dotări existente în școală (corpul A și corpul C):

- termometre non contactat – 2buc;
- chiuvete băi și chiuvete montate suplimentar pe culoare – 33 buc;
- dispensere dezinfectant mâini – 40 buc;
- coșuri colectare măști – 10 buc;
- covoare dezinfectante – 4 buc;
- dozatoare apă – 4 buc.
- materiale dezinfectante.

Cabinetele directorului, directorului adjunct, birourile contabilitate și secretariat sunt prevăzute cu aparatura necesară în scopul eficientizării activităților specifice (laptop-uri, imprimante, copiatoare, aparate aer condiționat) într-un mediu ergonomic.

Pentru o bună desfășurare a întregii activități la nivelul școlii există:

- cărți bibliotecă în valoare de 2000 lei;
- materiale didactice/instrumentar pentru laboratorul de fizică-chimie;
- o instalație de aer condiționat pentru cancelarie;
- 2 stații filtru apă potabilă;
- o mașină de spălat automată pentru o întreținere eficientă și ușoară a curățeniei în școală;

În vederea preîntâmpinării actelor de violență și în scopul unei monitorizări cât mai eficiente a spațiului școlar, au fost montate 23 camere de supraveghere atât pe holurile școlii cât și în curtea școlii (19 în școală și 4 în curtea școlii) precum și un sistem de alarmare pe timp de noapte.

Conform legislației în vigoare, și deciziei CRP, prestarea serviciului de pază umană a fost asigurată de firma NEI-DEVIZIA DE SECURITATE SRL conform contract nr. 113B-1 din 01.09.2020

2.1.3. *Biblioteca școlii* beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. Cărțile au fost recondiționate și așezate în ordine alfabetică pentru a fi mai ușor gestionate. La ora actuală există 900 fișe cititori. În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;
- completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;
- întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 18954-19006;
- activități de recondiționat cărți;
- organizarea de activități extracurriculare: expoziții de lucru manual, întâlniri cu copii de la grădinițe și nu în ultimul rând desfășurarea activităților din cadrul proiectelor europene derulate în cadrul școlii.

2.1.4. *Ateliere școlare / unități de microproducție*

În școală există un atelier de microproducție deservit de personalul nedidactic în scopul efectuării de mici reparații curente necesare, confecționării de mobilier școlar (bănci, dulapuri, catedre, etc.). Acesta este dotat cu mașină de găurit verticală, polizor, ferăstrău circular, aparat de sudură, ferăstrău circular manual, mașină de găurit cu percuție, mașină de șlefuit.

2.1.5. *Baza sportivă* este formată dintr-o sală de gimnastică (amenajată dintr-o sală de clasă), un teren de sport cu gazon artificial având suprafața de 1000 m², un teren de baschet, un teren de volei (situat în Corpul A) și un teren de sport situat în Corpul C.

2.1.6. *Alte spații.* În incinta școlii se află *arhiva* școlii, în curtea școlii există 2 *magazii* pentru depozitarea materialelor. În fața școlii se află un *parc* umbros, prevăzut cu bănci unde se desfășoară activități recreative. Școala beneficiază și de 2 *cabine medicale* (unul în Corpul A și unul în Corpul C) deservit de un medic și două asistente. În cadrul cabinetului medical se asigură asistență medicală pentru elevii școlii: asistență medicală curativă, preventivă, examene de bilanț și somatometrice, precum și acțiuni educative pentru promovarea sănătății.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. *Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual*

Proiectarea bugetului anual pentru anul 2021 a fost întocmită cu respectarea legislației în vigoare, astfel s-au identificat ca necesar la **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** pentru anul 2021 suma de 6062 mii lei, la **TITLUL II BUNURI SI SERVICII** a fost identificată suma de 545 mii lei, la **TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ** suma de 36 mii lei și la **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE** suma de 51 mii lei.

2.2.2. *Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare*

În acest an școlar, din cauza condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, resursele extrabugetare s-au limitat la Asociația Părinții Mileniului III,

2.2.3. *Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență*

Asociația Părinții Mileniului III, asociație ce funcționează ca un satelit pe lângă unitatea școlară, având ca principal sursă de finanțare - 2% din impozitul pe venit. Alături de aceasta sunt implementate noi proiecte la nivelul școlii. Mergând astfel pe două paliere din punct de vedere a resurselor financiare și nu numai: Bugetul de Stat și Asociația Părinții Mileniului III reușim să alocăm eficient și direcționat resursele pentru atingerea obiectivelor strategice.

Veniturile provenite de la asociația „Părinții pentru mileniul III” au fost folosite pentru premierea elevilor de clasa a VIII-a care au obținut media 10 în clasele V-VIII și pentru organizarea festivității de absolvire a acestora.

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1. *Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare*

În anul școlar 2020-2021 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

Personal didactic învățământ primar: 23

Personal didactic titular învățământ gimnazial: 32

Profesori detașați: 2

Profesori suplinitori : 3

Profesori debutanți: 2

Cadre didactice cu grd.did.I: 49

Cadre didactice cu grd.did.II: 3

Cadre didactice cu def. : 2

Cadre didactice cu doctorat: 4

Toate cadrele didactice sunt calificate.

În anul școlar 2019-2020 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

Personal didactic învățământ primar: 21

Personal didactic învățământ gimnazial: 27

Toate cadrele didactice sunt calificate.



3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

La nivelul unității școlare, activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat conform graficului activităților metodicu-științifice și a programului managerial stabilit pe comisii metodice și catedre pe discipline, au fost susținute referatele prevăzute în graficul activităților metodicu-științifice și nu în ultimul rând, au fost întocmite în termen planificările la toate disciplinele.

Documentele comisiilor metodice pe discipline sunt structurate pe următoarele componente: componenta organizatorică, componenta managerială, componenta operațională.

Componenta organizatorică cuprinde: componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, orarul membrilor comisiei, structura anului școlar.

Componenta managerială cuprinde: raportul de activitate pe anul școlar precedent, plan managerial anual/semestrial, graficul ședințelor metodice (anuale/semestriale), oferta educațională a anului școlar în curs, planificări anuale avizate de responsabilul de comisii și director, grafic interasistențe, note I.S.I. Dolj, lista/selecția manualelor.

Componenta operațională cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES, evaluarea elevilor (teste inițiale, predictive, sumative), alte metode de evaluare folosite: portofolii, referate, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, descriptorii de standarde și performanță, lista auxiliarelor folosite, baza materială folosită.

Comisiile metodice pe discipline sunt: "Matematică și tehnologii", "Științe ale naturii", "Limba română și limba latină", "Limbi moderne", "Om și societate, arte, educație fizică și sport".

Comisiile metodice pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare”, „Comisia claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, „Comisia claselor a III-a”, „Comisia claselor a IV-a”.

Documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

În cadrul tuturor comisiilor, cadrele didactice au parcurs integral materia corespunzătoare anului școlar 2020-2021, desfășurând activități specifice atât față în față cât și în mediul online.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Situația cadrelor didactice care au susținut inspecții de grad, în anul școlar 2020-2021 este următoarea:

- Mălăescu Marina-prof.înv.prim - dosar Definitivat - inspecții: 18.11.2020 , 03.03.2020.
- Moangă Daniela - prof.înv.prim. - dosar Grad II - 5.11.2020
- Bușe Roxana - prof.înv.prim.- dosar Grad I - 12.11.2020
- Firulescu Cosmin- prof.sport - cerere Grad I (media 10 la grad I) - 10.11.2020
- Sinescu Lavinia - prof. engleză - dosar Grad I - 19.10.2020
- Geicu Alida - prof.germană- cerere grad I - inspecție momentan neplanificată

Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, s-a realizat prin CCD-Dolj sau alți formatori.

• *“CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED* – au parcurs, în acest an școlar, cadrele didactice cu următoarele specializări: educație fizică și sport, limba engleză, educație tehnologică, educație muzicală, educație plastică.

• *„Aplicarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în învățământul primar și gimnazial”* -curs CCD Dolj - (10 cadre didactice)

În urma susținerii concursului de metodisti, în 2018, în școala noastră avem următoarele cadre cu statutul de **metodist** (pe o perioadă de 3 ani) :

-Nuță Elena - prof.educație tehnologică

-Moanță Mihaela - prof. limba engleza

-Curelaru Florența - prof. limba și literatura română

În acest an școlar, activitate de **mentorat** au desfășurat următoarele cadre didactice: **Monica Feraru** – istorie și **Curelaru Florența** - limba și literatura română.

În acest an școlar, activitățile științifice, metodice adresate cadrelor didactice, avizate de C.C.D. Dolj, cuprinse în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD Dolj pentru anul școlar 2020-2021 au fost:

✓ *masă rotundă județeană cu titlul „Online versus tradițional în educație - digitalizarea procesului instructiv educativ”, desfășurată în data de 27.11.2020, în mediul online, platforma Zoom cu următoarele date de conectare: Meeting ID 7735833295, Passcode b6nNgR.*

✓ *simpozion național cu titlul „Cercetarea pedagogică - factor determinant în sistemul educațional actual”, ediția a IV-a, desfășurată în data de 07.12.2020 în mediul online, platforma Zoom cu următoarele date de conectare: Meeting ID 7735833295, Passcode b6nNgR*

✓

3.2 Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară /zona

Concluzia din analiza demografică. Implicații pentru IPT este următoarea:

„Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară are implicații directe și imediate asupra rețelei școlare, impunându-se restructurarea acesteia și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.”

Cu toate acestea numărul elevilor din Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” este în creștere, astfel:

-în anul școlar 2017-2018, 1090 elevi (învățământ primar 656 elevi, învățământ gimnazial 434 elevi)

-în anul școlar 2018-2019, 1105 elevi (învățământ primar 627 elevi, învățământ gimnazial 478 elevi)

-în anul școlar 2019-2020, 1119 elevi (învățământ primar 678 elevi, învățământ gimnazial 441 elevi)

-în anul școlar 2020-2021, 1157 elevi (învățământ primar 693 elevi, învățământ gimnazial 464elevi)

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /aceiași semestru din anul școlar trecut.

Datele statistice referitoare la școlarizare și frecvență au fost exportate din SIIR și se regăsesc în *Anexa nr.3*

3.2.3.Cauze ale absentismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul

școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

În anul școlar 202-2021, la un număr total de 1157 elevi au fost înregistrate un total de 3403 absențe din care 581 nemotivate, rezultând 2,9 absențe/elev/an școlar, mai puține decât în anul școlar precedent.

În anul școlar 2019-2020, până la data de 10 martie 2020, la un număr total de 1119 elevi au fost înregistrate un total de 4468 absențe din care 369 nemotivate, rezultând 3,9 absențe/elev/an școlar.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Nu am avut cazuri de abandon școlar.

3.2.5. Rezultate la învățatură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Rezultate la învățatură pe tranșe de medii, an școlar 2020-2021

Tranșă medii/Nr. medii	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10
Clasa a V-a (154 elevi)	0	0	2	152
Clasa a VI-a (91 elevi)	0	0	4	87
Clasa a VII-a (128 elevi)	0	0	6	122
Clasa a VIII-a (126 elevi)	0	0	4	87
Total: 464 elevi	0	0	16	448

Rezultate la învățatură pe tranșe de medii, an școlar 2019-2020

Tranșă medii/Nr. medii	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10
Clasa a V-a 92 elevi)	0	0	2	90
Clasa a VI-a (128 elevi)	0	0	6	122
Clasa a VII-a (93 elevi)	0	0	14	79
Clasa a VIII-a (126 elevi)	0	0	16	110
Total: 439 elevi	0	0	38	401

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare

În anul școlar 2020-2021 nu am avut niciun corigent.

3.2.7. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

Elevii școlii, îndrumați de cadrele didactice de specialitate, au participat la olimpiade și concursuri școlare, desfășurate în mediul online obținând numeroase premii și mențiuni.

Lista completă/detaliată se află în Anexa nr.4 „Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2020-2021”. Acestea sunt postate și pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la testele naționale și / sau bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut

▪ **Evaluare Națională 2021**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 91 elevi

Număr elevi înscriși EN 8: 91 elevi

Rezultate obținute la ENB: școala s-a situat pe locul 5 pe Județ

Rezultate obținute la ENB, pe discipline

PE ȘCOALĂ:

MEDIE GENERALĂ	8,37
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ	8,55
MEDIE MATEMATICĂ	8,20

MEDIE GENERALĂ		2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10,00	
Note	1-1,99	2,99	3,99	4,99	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	10,00	
Nr. de elevi	0	0	1	1	3	10	15	19	42	0	Total=91

NOTE LIMBA ROMÂNĂ		2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10,00	
Note	1-1,99	2,99	3,99	4,99	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	10,00	
Nr. de elevi	0	0	0	2	3	5	13	21	46	1	Total=91

NOTE MATEMATICĂ		2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10,00	
Note	1-1,99	2,99	3,99	4,99	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	10,00	
Nr. de elevi	0	0	1	3	3	14	13	17	34	6	Total=91

PE CLASE:

	8A	8B	8C
MEDIE GENERALĂ	8,60	8,53	7,95
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ	8,83	8,82	7,95
MEDIE MATEMATICĂ	8,30	8,25	7,95

8A

MEDIE GENERALĂ		2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10	
Note	1-1,99	2,99	3,99	4,99	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	10	
Nr. de elevi											Total=29

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=29
Nr. de elevi	0	0	0	0	0	1	4	7	17	0	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=29
Nr. de elevi	0	0	0	0	1	8	1	3	12	4	

8B

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=33
Nr. de elevi	0	0	1	0	0	3	4	8	17	0	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=33
Nr. de elevi	0	0	0	1	0	1	4	6	21	0	

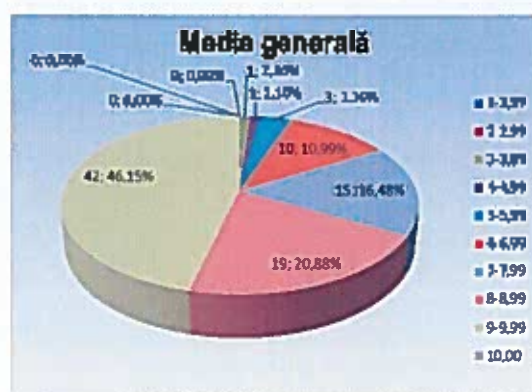
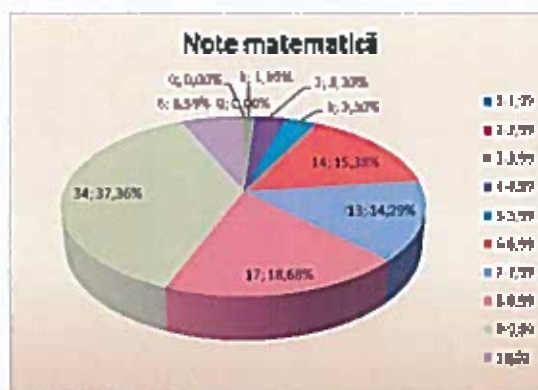
NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=33
Nr. de elevi	0	0	1	0	2	4	4	8	13	1	

8C

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=29
Nr. de elevi	0	0	0	1	3	4	4	8	9	0	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=29
Nr. de elevi	0	0	0	1	3	3	5	8	8	1	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=29
Nr. de elevi	0	0	0	3	0	2	8	6	9	1	



● **COMPARATIV - Evaluare Națională 2020**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 126 elevi

Număr elevi înscriși EN 8: 126 elevi

Rezultate obținute la EN8: școala s-a situat pe locul 6 pe județ

Rezultate obținute la EN8, pe discipline

PE ȘCOALĂ

MEDIE GENERALĂ DECEMBRIE	6,33
MEDIE GENERALĂ IANUARIE	6,95
MEDIE GENERALĂ EN 2020	8,66

MEDIE LB. ROMÂNĂ DECEMBRIE	7,21
MEDIE LB. ROMÂNĂ IANUARIE	7,85
MEDIE LB. ROMÂNĂ EN	9,07

MEDIE MATEMATICĂ DECEMBRIE	5,45
MEDIE MATEMATICĂ IANUARIE	6,05
MEDIE MATEMATICĂ EN 2020	8,25

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziule „Gheorghe Titeica” Craiova pentru anul școlar 2020-2021
Școala Europeană

MEDIE GENERALĂ PE TRANȘE DE NOTE

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	4	6	16	25	24	20	16	9	0	Total=126 (2 absenți)
Nr. de note ianuarie	0	1	8	21	16	21	22	17	16	1	Total=126 (3 absenți)
Nr. de note EN	0	0	0	3	4	2	22	31	63	1	Total=126

NOTE LIMBA ROMÂNĂ PE TRANȘE DE NOTE

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	3	4	9	13	22	30	23	13	0	Total=126 (1 absenți)
Nr. de note ianuarie	0	0	3	3	9	17	14	19	22	1	Total=126 (3 absenți)
Nr. de note EN	0	0	0	0	4	2	13	17	52	8	Total=126

NOTE MATEMATICĂ PE TRANȘE DE NOTE

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	9	7	17	18	24	14	19	11	6	3	Total=126 (2 absenți)
Nr. de note ianuarie	1	12	19	15	18	14	22	16	11	2	Total=126 (1 absenți)
Nr. de note EN	0	2	3	1	1	18	23	30	37		Total=126

PE CLASE:

	8A decembrie	8A ianuarie	8A EN	8B decembrie	8B ianuarie	8B EN	8C decembrie	8C ianuarie	8C EN
MEDIE GENERALĂ	7,73	8,03	8,35	5,80	6,84	8,48	6,38	6,82	8,63
MEDIE LB. ROMÂNĂ	8,28	8,53	8,66	6,80	7,48	8,73	7,42	8,04	9,21
MEDIE MATEMATICĂ	7,18	7,53	8,15	5,00	5,81	8,25	5,38	5,78	8,06

	8D decembrie	8D ianuarie	8D EN	8E decembrie	8E ianuarie	8E EN
MEDIE GENERALĂ	6,40	7,21	8,81	4,67	5,43	7,67
MEDIE LB. ROMÂNĂ	7,43	8,25	9,42	5,62	6,57	8,15
MEDIE MATEMATICĂ	5,35	6,17	8,21	3,72	4,30	7,19

8A

MEDIE GENERALĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	0	0	3	7	5	9	5	0	Total=31 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	0	1	0	0	5	7	9	8	1	Total=31
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	0	1	5	25	0	Total=31

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	0	0	1	3	5	12	8	0	Total=31 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	0	0	0	1	1	7	7	14	1	Total=31
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	0	1	2	24	4	Total=31

NOTE MATEMATICĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	1	2	5	5	4	8	4	1	Total=31 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	1	0	0	4	4	9	6	6	1	Total=31
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	1	1	7	17	5	Total=31

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2020-2021
Școală Europeană

8B

MEDIE GENERALĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	1	1	7	5	3	5	0	2	0	Total=24
Nr. de note ianuarie	0	1	1	3	4	4	3	6	2	0	Total=24
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	0	9	4	10	0	Total=24

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	1	2	3	6	6	4	2	0	Total=24
Nr. de note ianuarie	0	0	1	2	0	6	4	6	3	0	Total=24
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	1	3	7	11	1	Total=24

NOTE MATEMATICĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	1	2	5	5	4	3	2	0	1	1	Total=24
Nr. de note ianuarie	0	3	3	3	4	2	3	4	1	1	Total=24
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	3	8	3	6	3	Total=24

8C

MEDIE GENERALĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	1	1	2	7	6	1	4	1	0	Total=24 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	0	1	3	5	3	5	5	2	0	Total=24 (2 absenți)
Nr. de note EN	0	0	0	1	0	0	5	7	11	0	Total=24

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	0	2	2	5	6	2	6	0	Total=24
Nr. de note ianuarie	0	0	0	0	2	4	3	6	7	0	Total=24 (2 absenți)
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	1	1	3	10	1	Total=24

NOTE MATEMATICĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	1	1	3	2	9	3	3	2	1	0	Total=24 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	1	0	4	3	5	4	4	3	1	0	Total=24
Nr. de note EN	0	1	0	0	0	4	5	7	4	3	Total=24

8D

MEDIE GENERALĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	1	0	9	7	5	3	1	0	Total=26
Nr. de note ianuarie	0	0	0	1	3	8	5	5	3	0	Total=26 (1 absent)
Nr. de note EN	0	0	0	1	1	0	0	11	12	1	Total=26

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	0	0	4	6	7	2	7	0	Total=26
Nr. de note ianuarie	0	0	0	0	0	2	8	9	5	1	Total=26 (1 absent)
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	0	0	2	11	2	Total=26

NOTE MATEMATICĂ											
Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	1	1	4	6	6	4	5	1	0	1	Total=26
Nr. de note ianuarie	0	1	2	5	4	2	6	3	2	0	Total=26 (1 absent)
Nr. de note EN	0	1	1	0	0	0	5	10	6	3	Total=26

Candidații admiși din ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE ȚIȚEICU" CRAIOVA Județul DOLJ



Nr. Crt	Cod candidat	Liceul unde este admis	Nivel / Formă de învățământ	Profil	Specializare / Limba de predare	Medie Admisare	Medie Evaluare	Medie V-VIII
1	DJ9803354	COLEGIUL NAȚIONAL "CAROL I" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,97	9,97	10,00
2	DJ8015822	COLEGIUL NAȚIONAL "FRATEL BUZEȘTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Științe ale Naturii / Limba română	9,96	9,95	10,00
3	DJ8848344	COLEGIUL NAȚIONAL "FRATEL BUZEȘTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Științe ale Naturii / Limba română	9,88	9,85	10,00
4	DJ8917433	COLEGIUL NAȚIONAL "CAROL I" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,84	9,80	10,00
5	DJ8938317	COLEGIUL NAȚIONAL "CAROL I" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,83	9,80	9,99
6	DJ8971755	COLEGIUL NAȚIONAL "FRATEL BUZEȘTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,83	9,80	9,58
7	DJ8918206	COLEGIUL NAȚIONAL "FRATEL BUZEȘTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română / Limba engleză	9,78	9,70	10,00
8	DJ8971979	COLEGIUL NAȚIONAL "FRATEL BUZEȘTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Științe ale Naturii / Limba română	9,72	9,65	10,00
9	DJ9009780	COLEGIUL NAȚIONAL "FRATEL BUZEȘTI" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,71	9,65	8,58
10	DJ8916356	COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Științe ale Naturii / Limba română	9,63	9,57	9,98
11	DJ8848915	COLEGIUL NAȚIONAL "CAROL I" CRAIOVA	Liceal / Zi	Real	Matematică-Informatică / Limba română	9,64	9,57	8,58

Pagina 147

3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Personal didactic auxiliar : 5 persoane (1 administrator financiar, 1 secretar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar)

3.4 Încadrarea cu personal nedidactic

Personal nedidactic : 5 persoane (1 muncitor calificat, 4 îngrijitori)

4 DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

În analizarea proiectării didactice s-a ținut cont de rapoartele anuale ale comisiilor metodice pe discipline. Toate documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

Comisia Metodică a cls. Pregătitoare, responsabil Gheorghiu Mihaela

Comisia cuprinde șapte clase.

În anul școlar 2020-2021, *Proiectarea eficientă a curriculumului* a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

Comisia Metodică a claselor I, responsabil Vintilescu Denisa

“Comisia cuprinde patru clase

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Proiectarea curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele urare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul claselor la care s-a lucrat ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.”

Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Stănculeasa Diana

Comisia cuprinde patru clase (a II-a A, B, C, D).

“ *Proiectarea eficientă a curriculumului* a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.”

Comisia Metodică a claselor a III-a, responsabil Bufu Elena

“Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.”

Comisia Metodică a claselor a IV-a, responsabil Petcu Eugenia

"Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

În cadrul portofoliului învățătorilor se află permanent programa școlară în vigoare, după care s-au ghidat în realizarea proiectării anuale și calendaristice a activității de la clasă.

După întocmirea planificărilor, cadrele didactice au adăugat conceptele de atins, teme interesante propuse spre studiu etc., personalizându-le într-o oarecare măsură.

Au folosit la lecții în special materiale didactice personale: desene, planșe realizate personal care i-au ajutat pe elevi să învețe eficient, imaginile fiind sugestive în cadrul învățării la această vârstă.

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

Oferta educațională pentru acest an școlar a fost prezentată părinților și inclusă în oferta educațională a școlii. În cadrul primei ședințe cu părinții susținută înainte de începerea anului școlar, învățătorii au prezentat acestora oferta educațională din care părinții au ales opționalul dorit, au aflat despre programul "Școală după școală" și despre cercurile organizate la nivelul școlii.

Folosirea tehnologiei Informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare. Aei, utilizarea tablei interactive, soft educațional (trecute în planificări).

Proiectarea activităților, atât a celor de la clasă, cât și a celor de parteneriat și extrașcolare, au fost realizate pe calculator și s-au utilizat softuri educaționale.

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

În planificarea activităților extrașcolare și a parteneriatelor de la clasă s-a ținut cont de nevoile copiilor, de activitățile propuse la nivel național. Astfel, au fost organizate:

- Excursii tematice
- Serbări de sfârșit de an școlar"

Comisia Metodică „Limba română și Limba latină”, responsabil Curelaru Florența

"Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, comisia metodică „Limba română- limba latină” și-a propus următoarele obiective:

-asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;

-parcurerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;

-folosirea activităților independente, diferențiate, de grup;

-susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;

-organizarea de activități extracurriculare;

-participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la Informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;

-perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;

-conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;

-colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate."

Comisia Metodică a profesorilor de „Limbi moderne”, responsabil Moanță Mihaela

“Pe parcursul anului școlar 2020-2021, comisia metodică „Limbi moderne” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional;
- întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie;
- eficientizarea metodelor de predare on-line, în perioada pandemiei de Coronavirus (Covid 19).

Proiectarea activităților la catedră de limbi moderne s-a realizat ținând seama de obiectivele stabilite la începutul anului.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.”

Comisia Metodică „Matematică și Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia

“Pe parcursul anului școlar 2020-2021, comisia metodică „Matematica și tehnologii” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toți membrii catedrei și-au întocmit planificările calendaristice conform programelor școlare.”

Comisia Metodică "Științe ale naturii", responsabil Tuțuleasa Daniela

"Toți membrii comisiei au realizat proiectarea didactică anuală, semestrială și pe unități de învățare conform programelor școlare în vigoare."

Comisia Metodică "Om și societate, arte, educație fizică și sport", responsabil Cojocaru Liliana

"Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile claselor din școală.

Anul acesta s-a continuat procesul de învățământ prin intermediul internetului. În general orarul a păstrat linia directoare inițială și în formatul online.

Din planificări rezultă că resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial când a fost cazul. Planificarea a fost personalizată și reflectă specificul claselor la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi;

În semestrul I cât și în al II-lea activitatea școlară s-a desfășurat cu preponderență în mediul online folosind platformele: www.manuale.edu.ro, WhatsApp și Google Classroom.

La nivelul școlii a fost inițiată platforma GSUIT FOR Education, au fost create conturi pentru toți profesorii și elevii școlii."

- Propunerii pentru oferta educațională de CDȘ pentru anul școlar 2021-2022, înregistrată cu nr. 02/04.01.2021a fost avizată în CP din 28.01.2021 și aprobată în CA din 29.01.2021. Aceasta se regăsește în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Denumire CDȘ (opțional)	Clasa	Specializare cadru did.
1	Moanță Mihaela	English through songs & games	II	Lb. engleză
2	Moanță Mihaela	Elemente de cultură și civilizație britanică	V	Lb. engleză
3	Sinescu Ramona	English is fun	I	Lb. engleză
4	Sinescu Ramona	English through songs & stories	IV	Lb. engleză
5	Sinescu Ramona	Reading and writing targets	VI, VII	Lb. engleză
6	Turculeanu Carmen	English through songs & stories	IV	Lb. engleză
7	Turculeanu Carmen	Reading and writing targets	VI	Lb. engleză
8	Cojocaru Olga	Magic English	I	Lb. engleză
9	Cojocaru Olga	Magic English	II	Lb. engleză
10	Cojocaru Olga	Creative Writing	V, VI	Lb. engleză
11	Cojocaru Olga	Reading and writing targets	VII	Lb. engleză
12	Giurcă Luminița	Parlons française	IV	Lb. franceză
13	Curelaru Florența	Lectura ca abilitate de viață	VIII	Lb. română
14	Cremene Cerasela	Matematică aplicată	VIII	Matematică
15	Nuță Elena	Educație pentru orientare profesională	VII	Ed. Tehnologică
16	Dafina-Oprică Daniela	Trăistuța cu povești	I A	PIP

17	Epure Claudia	Trăistuța cu povești	P	PIP
18	Banu Carmen	Trăistuța cu povești	I G	PIP
19	Gheorghiu Mihaela	Matematică distractivă	I D	PIP
20	Stănculeasa Diana	Matematica prin joc	II A	PIP
21	Soreanu Roxana	În împărăția matematicii	III D	PIP
22	Ionescu Laura	Magia basmelor	I D	PIP
23	Vintilescu Denisa	În lumea magică a poveștilor	II A	PIP
24	Neagoie Iuliana	În lumea lui Mate	II C	PIP
25	Enea Nuța	Cântec, loc și voce bună	II B	PIP
26	BuFu Elena	În lumea matematicii	IV A	PIP
27	Petcu Eugenia	Lumea fermecată a basmelor	P	PIP
28	Dihoru Daniela	Micul matematician	III B	PIP
29	Bușe Roxana	Clubul de lectură	I F	PIP
30	Mălăescu Anca	În lumea fermecată a poveștilor	I A	PIP
31	Moangă Daniela	În minunata lume a cifrelor	I C	PIP
32	Cotoi Nicoleta	Matematica distractivă	IV C	PIP
33	Oroveceanu Silvia	Clubul matematicienilor	IV B	PIP
34	Mărinică Roxana	Matematica distractivă	IV D	PIP

La clasele V-VIII se pot preda disciplinele opționale aprobate prin ordin de ministru al educației. Dintre opționalele promovate la nivel național menționăm:

- Educație pentru sănătate;
- Crează-ți mediul;
- Educație ecologică și protecția mediului;
- Limba neoeleacă și civilizația Greciei antice;
- Rădăcini latine în cultura și civilizația românească;
- Mituri și legende greco-romane;
- Expresii și proverbe latine;
- Matematică și științe în societatea cunoașterii;
- Istorie orală: Istorie trăită-Istorie povestită;
- Educație prin șah.

- **Oferta CDS pentru anul școlar 2020-2021, avizată în CP din 31.01.2020, aprobată în CA 31.01.2020**

Nr. Crt.	Nume și prenume Cadru didactic	Denumire CDS (opțional)	Clasa	Specializare Cadru did.
1.	Dafina Daniela	Literatură pentru copii	P A	PIP
2.	Cărăvan Elena	Literatură pentru copii	P B	PIP
3.	Banu Carmen	Literatură pentru copii	P C	PIP
4.	Gheorghiu Mihaela	Literatură pentru copii	P D	PIP
5.	Stănculeasa Diana	De-a matematica	II A	PIP
6.	Soreanu Roxana	Mate+	II D	PIP
7.	Ionescu Laura	Magia basmelor	I D	PIP
8.	Vintilescu Denisa	Lumea magică a poveștilor	I A	PIP
9.	Neagoie Iuliana	În lumea lui Mate	I C	PIP
10	Nuța Enea	Trăistuța cu povești	I B	PIP

11	Bufu Elena	În lumea științelor exacte	III A	PIP
12	Petcu Eugenia	Matematică distractivă	IV A	PIP
13	Curelaru Florența Enache Loredana Radu Daniela, Petcu Eugenia	Lectura și abilitățile de viață	VIII	Lb. română
14	Cremene Cerasela, Preda Felician, Grigorescu Virginia	Matematică și științe în societatea cunoașterii Avizat	V-VIII	Matematică
15	Nuță Elena	Elemente de desen proiectiv	VII	Ed. tehnologică
16	Nuță Elena	Elemente de limbaj grafic (revizuit)	VI	Ed. tehnologică
17	Moanță Mihaela	Reading and writing targets 2	VI	Lb. engleză
18	Popescu Livia	Help save planet!	V	Lb. engleză
19	Rădulescu Lellana	English through songs & games	III-IV	Lb. engleză
20	Rădulescu Lellana	British Customs & traditions	V	Lb. engleză
21	Giurcă Luminița	La France et ses merveilles	VI	Lb. franceză
22	Turculeanu Carmen	English through songs & stories	II și IV	Lb. engleză
23	Turculeanu Carmen	Reading and writing targets 1	V	Lb. Engleză
24	Parîș Andreia	Educație pentru sănătate	V	Biologie

4.2 Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

„*Matematică și științe în societatea cunoașterii*”- „Arditatea matematicii este corelată cu separarea ei de realitate. Între matematică și celelalte discipline școlare apar prea puține punți de trecere. Elevii nu s-au obișnuit, încă, să observe obiectele și fenomenele care ne înconjoară, nu s-au desprins să folosească noțiunile geometrice dobândite în practică, în împrejurările vieții. Trezirea interesului elevilor pentru matematică, insuflarea plăcerii și educarea gestului pentru studiul ei este obiectivul principal al acestui opțional.”

„*English language teaching games*”- Acest curs opțional își propune să-i stimuleze pe elevi să folosească cunoștințele de limbă engleză asimilate, dezvoltarea aptitudinilor ca și a deprinderilor fiind însuși scopul cursului.

„*Lumea minunată a copiilor*” - Scopul acestei discipline opționale este acela de a identifica, din marea masă a copiilor de 6-7 ani pe acela care dispune de potențial creativ, de a-l îndruma, încuraja în demersul lor, călăuzindu-i într-o lume minunată, aceea a operelor literare valoroase din literatura pentru copii.

„*Dezvoltarea abilităților de viață*” (aprobată prin OMECTS nr. 3960/3.05.2012)- are la bază paradigma comportamental-attitudinală, face transferul achizițiilor dobândite în cadrul academic către viața reală și răspunde acestei nevoi prin abordarea pragmatică a conceptului abilitate de viață definit ca set de cunoștințe, comportamente, atitudini și performanțe necesare unei vieți de calitate în orice context psiho-social.

„*Elemente de limbaj grafic (revizuit)*”, pe lângă îndemânarea în mânăuirea instrumentelor de geometrie/desen pe care o formează, opționalul contribuie la formarea și dezvoltarea simțului

estetic și a spiritului de observație, dezvoltă imaginația, creativitatea și capacitatea de abstractizare și stilizare. Pentru aceasta vor fi identificate și dezvoltate aptitudini și competențe matematice, științifice și tehnologice, aptitudini și competențe de învățare precum și aptitudini și competențe antreprenoriale și nu în ultimul rând de utilizare a calculatorului și a programelor TIC la nivel de cultură generală, necesare unor activități cu caracter aplicativ.

“Elemente de desen proiectiv” adresat elevilor de clasa a VII-a vine în continuarea opționalului “Elemente de limbaj grafic” pe care elevii l-au studiat în clasa a VI-a. Desenul de proiecție studiază metodele și mijloacele cu ajutorul cărora obiectele din spațiu (puncte, drepte, plane sau corpuri) pot fi reprezentate pe un plan (formatul de desen). Vor fi identificate și dezvoltate aptitudini și competențe matematice, științifice și tehnologice, aptitudini și competențe de învățare.

“Educație pentru orientare profesională”, program JA, este conceput pentru a-i ajuta pe elevi să-și păstreze și să-și dezvolte o atitudine pozitivă față de necesitatea educației și față de viitorul lor, prezentându-le beneficiile și avantajele economice ale educației pe care o primesc în școală.

Promovarea ofertei educaționale a școlii s-a realizat în ședințele cu părinții pe clase, în cadrul lectoratelor CRP la nivelul școlii și a vizitelor la grădinițele din zona școlii, este postată pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro

4.3 Calitatea predării. Analiză pe discipline

Comisia Metodică a claselor pregătitoare, responsabil Gheorghiu Mihaela

“S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasă mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abateri de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar. Toate cadrele didactice au completat *Raportul de evaluare la sfârșitul clasei pregătitoare*”

Pe parcursul anului școlar activitățile instructiv-educative s-au desfășurat față în față cât și online. A fost utilizată platforma școlii GSuite Education, Google Classroom precum și Whatsapp și grupurile claselor/părinților.”

Comisia Metodică a claselor I, responsabil Vintilescu Denisa

Doamnele învățătoare au fost preocupate de aplicarea principiilor didactice, de găsirea metodelor celor mai adecvate, de construirea secvențelor bazate pe logica obiectivă a disciplinei, de trezirea interesului elevilor de a stimula performanțele și de a crea o atmosferă prielnică studiului, dar și de utilizarea tablei interactive și a softurilor educaționale, a aplicațiilor online (Classroom, WhatsApp, Facebook Messenger, Zoom, YouTube, Google Search). Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Fiecare membru al comisiei a optat pentru o responsabilitate, astfel încât activitățile propuse s-au desfășurat normal, eficient, neînregistrându-se disfuncții.

Activitatea s-a desfășurat conform planificării, susținându-se referate pe diferite teme: - „Metode și tehnici interactive de grup”. Exemple de buna practică - prof. înv. primar Enea Nuța, „Cunoașterea copilului prin colaborarea familiei cu școala” - prof. înv. Primar, Neagoe Iuliana, „Importanța evaluării în activitatea didactică” - prof. înv. primar, Ionescu Laura, „Succesul/ insuccesul școlar” - activitate cu suport teoretic - prof. înv. primar Vintilescu Denisa, „Tratarea diferențiată a elevilor din învățământul primar” - prof. înv. primar, Neagoe Iuliana și activități practice: „Integrarea manualului digital în activitatea desfășurată la clasă” - secvență de lecție Muzică și mișcare - prof. înv. primar Neagoe Iuliana, „Evaluarea – tipuri și instrumente” - aplicații practice - prof. înv. primar Vintilescu Denisa.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de buna practică, interesistențe, activități demonstrative)."

Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Stănculeasa Diana

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Au utilizat strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară; a existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metodele didactice și mijloacele folosite; au ținut cont în realizarea proiectelor și a schițelor de lecție de instruirea diferențiată, de particularitățile de vârstă ale elevilor și s-au bazat pe instruirea centrată pe elev. Au ales optim conținutul lecțiilor (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu obiectivele vizate). Au aplicat cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin metodele contemporane activ-participative (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), le-au utilizat în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a. Au realizat lecții din perspectiva transdisciplinară, întrucât

transdisciplinaritatea este adecvată pentru toate nivelurile de abilitate intelectuală ori stil de învățare.

În fiecare săptămână, au alocat o oră suplimentară pentru activitatea de remediere școlară sau de performanță școlară."

În perioada 11 martie-12 iunie 2020, cursurile cu elevii s-au desfășurat în mediul on-line, sincron utilizând platforma ZOOM și asincron utilizând WhatsApp.

Comisia Metodică a claselor a III-a, responsabil Buflu Elena

"S-a folosit o gamă de strategii adecvate învățării online și față în față, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Pe parcursul anului școlar activitățile instructiv educative s-au desfășurat față în față cât și online. A fost utilizată platforma școlii GSuite Education, Google Classroom precum și Whatsapp și grupurile claselor/părinților.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la competențele specifice și obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasă mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar."

Comisia Metodică a claselor a IV-a, responsabil Petcu Eugenia

"Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

La aproape toate disciplinele au fost folosite atât metode tradiționale, dar mai ales metode activ-participative, pentru a stimula interesul și plăcerea de a învăța a elevilor.

Învățătorii au elaborat, pe baza evaluărilor inițiale, programe de recuperare și dezvoltare. *Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-Inclusiv a resurselor TIC.*

S-au folosit la orele de curs pentru prezentarea imaginilor, poveștilor, a predării noilor cunoștințe, softuri EDU, orele devenind mai atractive pentru elevi și s-au utilizat manualele digitale.

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

Periodic, mai ales la ședințele on-line cu părinții, li s-au aplicat acestora scurte chestionare pentru a vedea dacă părinții și copiii lor sunt mulțumiți de munca noastră, de rezultatele obținute

Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.

În activitățile propuse au fost implicați elevii în realizarea unor activități de bună practică, precum: donarea de rechizite și jucării, realizarea de planșe/afișe educative, atragerea atenției asupra protecției mediului, prin utilizarea materialelor reciclabile (Patrula ECO etc.)

Cu aceste ocazii s-au responsabilizat elevii, care au învățat ce înseamnă să iubești și să ocrotești natura, să-ți iubești semenii etc.

Elevii au participat la diferite activități de voluntariat, cum ar fi :

- donații pentru SNAC
- donații rechizite și jucării pentru copii în cadrul pateneriatelor educaționale realizate la nivelul claselor.

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

Au fost organizate activități individuale și în echipă: studiu de caz, proiecte în echipă, portofolii, cu sprijinul bibliotecii școlii, Bibliotecii Județene „Al. și Aristia Aman”, Grădiniței „Dumbrava minunată” etc.

Evaluarea rezultatelor învățării

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

Evaluarea continuă s-a realizat conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare fiind făcută prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului.

Au fost comunicate rezultatele prin întâlniri on-line programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare și consiliere oferite familiilor pentru corectarea deficiențelor elevilor.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Elevii au fost anunțați din timp de procedeele prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei.

După fiecare test s-au întocmit matrice de specificații din care reies măsurile care se impun în continuarea învățării (măsuri ameliorative, de dezvoltare etc.)

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

Pe tot parcursul anului școlar domnii învățători au folosit modalități diverse de evaluare a progresului copiilor.

Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări, ecusoane, medalii, ștampile etc.

De asemenea, s-a pus accent pe proiectele în echipă, acestea constituind o formă de evaluare alternativă.

Promovarea autoevaluării și interevaluării.

Folosind uneori metode moderne de predare-învățare-evaluare, în care elevii au lucrat în perechi sau pe grupe, după rezolvarea sarcinilor de lucru, aceștia au evaluat colegii, contribuind la realizarea unei aprecieri obiective și din perspectiva copilului, nu numai din partea cadrului didactic.

Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.

S-au aplicat părinților diverse chestionare on-line pentru cunoașterea situațiilor familiale, a comportamentului acestora cu copilul, dar și pentru a cunoaște cum consideră ei activitatea cadrelor didactice cu elevii de la clasă. Informațiile culese din chestionare au ajutat foarte mult în a relaționa și lucra cu elevii.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării

În ceea ce privește portofoliul educațional al fiecărui școlar, structura și modelul au fost prezentate la începutul anului școlar. Astfel, fiecare elev a început să și-l întocmească, urmând să acumuleze pe parcurs toate lucrările și rezultatele din timpul activităților școlare și extrașcolare."

Comisia Metodică „Limba română și limba latină”, responsabil Curelaru Florența

"Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

O provocare pe care am depășit-o cu succes a constituit trecerea activității didactice în mediul on-line, ca urmare a întreruperii cursurilor.

Chiar și în aceste condiții, toți profesorii au desfășurat activitatea pe platformele on-line, iar rezultatele la Evaluarea Națională au fost foarte bune.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

S-au desfășurat ședințe ale comisiei metodice, interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

Eficienta educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat."

Comisia Metodică a profesorilor de "Limbi moderne", responsabil Moanță Mihaela

În acest an școlar, datorită pandemiei de Coronavirus (Covid 19), activitatea didactică s-a desfășurat atât în mediul on-line, cât și față-în-față.

Au fost folosite aplicațiile și platformele GSuite, whatsapp, zoom, googleclassroom și meet. Pentru o interacțiune cât mai directă și apropiată de orele desfășurate la școală s-a utilizat cu precădere platforma GSuite.

Temele și materialele auxiliare au fost încărcate pe classroom, dar și pe zoom și whatsapp.

Pentru o comunicare eficientă au fost create de profesorii de limbi moderne din școală sau de diriginții claselor grupuri de lucru pentru fiecare clasă pe whatsapp, prin care s-a reușit o comunicare optimă, care să completeze celelalte instrumente utilizate.

Au fost realizate întâlniri pe platforme educaționale online, agreate la nivelul unității școlare, cu membrii colectivului didactic, cu părinții și elevii, în conformitate cu strategia și procedurile stabilite la nivelul unității școlare.

Întâlnirile on-line au fost adaptate particularităților de învățare on-line ale elevilor. În învățarea on-line au fost utilizate multe materiale/auxiliare didactice interesante și softuri specifice predării limbilor moderne.

Majoritatea elevilor a participat la activitatea on-line. Elevii participanți la aproape toate activitățile desfășurate, cât și implicarea lor activă atât în rezolvarea temelor, dar și în desfășurarea lecțiilor, au asigurat un feed-back pozitiv al întregii activități on-line.

În cadrul comisiei metodice din școală, colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

În timpul școlii on-line, s-au realizat întâlniri pe platforme educaționale on-line, agreate la nivelul unității școlare, cu părinții elevilor, în conformitate cu strategia și procedurile stabilite la nivelul unității școlare.

Experiența on-line a fost valorizată prin realizarea de portofolii electronice.

Au fost transmise elevilor și părinților chestionare. Săptămânal elevii au primit fișe de lucru.

Prezența părinților la concursuri, festivități de premiere și spectacole, precum și discuțiile cu aceștia, sunt dovada feed-back-ului.

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate fișe de lucru, de evaluare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

În perioada predării on-line, profesorii comisiei de limbi moderne s-au asigurat că majoritatea elevilor dispune de tehnologia necesară participării la întâlnirile virtuale.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Pentru predarea on-line, au fost utilizate instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte), inclusiv cele on-line.

Au fost folosite fișe/chestionare de evaluare a activităților on-line, cu itemi specifici, formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță aplicabile evaluării on-line.

S-au folosit instrumente care să permită și o evaluare orală/practică/online.

Fiecărui elev i s-a oferit feed-back prin returnarea temelor cu punctaj și comentarii, inclusiv on-line.

S-a încercat valorizarea rezultatelor evaluării prin promovarea exemplilor de bună practică.”

Comisia Metodică „Matematică și Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia

“În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

Pe semestrul al doilea și la disciplinele opționale s-a lucrat în mediul online.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-l să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Pe parcursul anului școlar activitățile instructiv educative și de evaluare s-au desfășurat față în față cât și online. A fost utilizată platforma școlii GSuite Education, Google Classroom precum și Whatsapp și grupurile claselor/părinților.”

Comisia Metodică “Științe ale naturii”, responsabil Tuțuleasa Daniela

“Fiecare profesor a fost preocupat de asigurarea unei predări de calitate, folosind baza materială a laboratorului corespunzător disciplinei și îmbinarea unor metode didactice diverse, adecvate nivelului elevilor și specificului materiei. S-a realizat pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare. La fizică s-a organizat faza pe școală la clasa a VI-a.

Din martie, odată cu trecerea la predarea online, fiecare profesor s-a adaptat, reușind parcurgerea materiei la disciplina predată, folosind platforma școlii GSuite Education, Google Classroom precum și Whatsapp și grupurile claselor/părinților.”

**Comisia Metodică „Om și societate, arte educație fizică și sport”,
responsabil Cojocaru Liliana”,**

“Calitatea predării-evaluării S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la competențele specifice conform programei școlare potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Realizarea acțiunilor prevăzute în „Foata de parcurs”, (reducerea absentismului, evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățare, îmbunătățirea competențelor de lectură)

Cazurile de abatere de la disciplină au fost foarte rare. Elevii au lipsit în din motive de sănătate.

S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele.

Evaluarea a fost corectă pentru o dezvoltare competitivității la elevi prin conceperea de criterii unitare de evaluare. Profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, și ă folosesc strategii didactice moderne, adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale

claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat și mai ales cu aplicabilitate învățământului online.

Programul de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență
Fiecare cadru didactic a făcut și a avut un program de pregătire cu elevii capabili de performanță, care s-au desfășurat în mediul online drept urmare și rezultatele obținute la concursuri.

Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Cadrele didactice din cadrul comisiei a planificat și desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program

Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări

Puncte tari:

- Cadre didactice sunt înalt calificate, cu putere de muncă și deschidere spre nou;
- Realizarea activităților propuse prin planul managerial
- Organizarea activităților pe o tematică stabilită de cadrele didactice în funcție de necesitățile de formare ale acestora;
- Realizarea unor exemple de bună practică;
- Prezența foarte bună la activitățile comisiei metodice;
- Implicarea majorității cadrelor didactice în activitățile desfășurate;
- Implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- Realizarea multor activități extracurriculare în care au fost implicați și părinții;
- Activități comune școală-comunitate;

Puncte slabe:

Indiferența oamenilor față de carte, activități sportive, arte, etc;

Insuficienta informare asupra posibilității de a procura și citi cărți interesante.

Amenințări:

- Insuficienta implicare a unor elevi în anumite activități;
- Tendința familiei de a cere copilului obținerea notei maxime, chiar dacă aceasta nu are acoperire în bagajul de cunoștințe al elevului, doar din dorința de a-și asigura astfel un loc la un liceu de prestigiu; Pe viitor un mai bun lucru în echipa , cu o informare precisă a comisiei în tot ce întreprindem, o îmbunătățire a procesului instructiv-educativ și o scădere a volumului de lucru.

Oportunități:

- Disponibilitatea colaborării unor instituții cu școala;
- Dezvoltarea interesului pentru lectură, activități sportive în aer liber;
- Dezvoltarea capacităților și abilităților digitale;
- Mediaticizarea activităților folosind platforma de pe internet a școlii, grupurile de socializare pe whatsapp sau alte platforme, diseminarea revistei școlii „Constelații” în comunitate.

Activități desfășurate la nivelul comisiei metodice pentru „Om și societate, Arte ,Educație fizică și sport”, anul școlar 2020-2021

- o Prof.Cojocaru Liliana, Educație Plastică

Participare cercuri pedagogice: Consfătuiri metodice Arte , sep 2020

Cercurile metodice ale profesorilor de educație plastică/vizuală online din 18 martie 2021

1. LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU", CRAIOVA .Tema - Originalitatea și creativitatea în arta plastică PROF. COORDONATOR-FLORIN STELIAN PEDA și

2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”-Craiova, , prof Rodica Lăcătușu

cu tema „ Interdisciplinaritatea în orele de educație plastică”

Cercul elevilor de Educație plastică online și Expoziții ale lucrărilor elevilor online, activitatea extracurriculară s-a desfășurat cu preponderență în mediul online folosind platformele:

WhatsApp, www.manuale.edu.ro, <https://classroom.google.com/c/MjExMzYzMTc4OTkz>, Google classroom, https://www.facebook.com/groups/1394413420743042/?hc_location=ufi.

Promovarea activităților școlilor și liceului în grupurile de pe internet, prin expoziții virtuale realizate în activitățile online de la ore și extracuriculare.

- Festivalul Județean Art-Craiova, ediția a VI-a , iunie 2021, Plața „Mihai Viteazul”locul I, eleva Bufu Alexa și Mesajul meu anti-drog, locul II, eleva Bufu Alexa, clasa a VII-a.

- Săptămâna Europeană a Tineretului 2021- ediția a X-a, „Viitorul nostru în mâinile noastre”, 26 mai 2021-Expoziție de lucrări plastice ale elevilor în curtea școlii.

- o Prof. Radu Liana – Educație muzicală

Activități artistice cu elevii:

- participare cu eleva Brebu Damaris de la clasa a VII-a B, la Proiectul educativ județean „România în zi de sărbătoare”, ediția a V-a - 1 Decembrie 2020

- participare cu eleva Ciucă Ilina, de la clasa a V-a B, la Festivalul Județean „Datini și obiceiuri de iarnă”, 23 decembrie 2020.

- participare cu eleva Brebu Damaris de la clasa a VII-B, la Festivalul Județean „Datini și obiceiuri de iarnă”, 23 decembrie 2020.

- o Prof. Văncică Adrian – Istorie, grad didactic I

Pregătire cu elevii pentru performanță: MARȚI - 18.20-19.00

În perioada septembrie-December 2020 am urmat cursul de formare CRED.

A participat la activitatea de formare a profesorilor de Istorie și științe socio-umane din cadrul proiectului Erasmus+ MY EUROPE-YOUR EUROPE-YOUR SAY (ME-YOU-US) coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

4.5 Calitatea în producție. Eficiență- Nu este cazul

4.6 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Fiecare cadru didactic a planificat și a desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program. Aceste programe sunt întocmite de fiecare profesor.

4.7 Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Componenta operațională a comisiilor metodice pe discipline cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES. Aceste programe se desfășoară conform unui grafic, sunt eficiente, așa cum se observă în rezultatele școlare.

4.8 Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Realizarea documentelor de proiectare managerială a comisiei metodice a diriginților: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților pentru anul școlar 2020-2021
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte

- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completări corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, organizarea de noi alegeri în nov. 2018
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consilieri elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicării elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- S-au pus în practică prevederile metodologice privind atribuțiile funcției de diriginte conform anexei nr. 1 din Ordinul MECS nr. 5132 din 10.09.2009. Astfel, în ședința comisiei diriginților din sept- 2017 s-a distribuit mapa și caietul dirigintei precum și concordanța activităților educative cu legislația școlară în vigoare.

Analiza activității desfășurate de conducerea comisiei metodice a diriginților

Organizarea comisiei metodice a diriginților. Diriginții au fost numiți pe baza principiului continuității și a faptului că viitorii diriginți de la clasele a V a deja cunoșteau clasele. Activitatea comisiei în anul școlar 2020-2021 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program. Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiei metodice a diriginților:

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei astfel încât fiecare nivel de gimnaziu să aibă activități și reresponsabilități specifice: Feraru Monica-spectacole de teatru și excursii, Grogorescu Virginia-burse și excursii, Mițaru Ion-concursuri școlare, Tuțuleasa Daniela comisia de disciplină, cu Trușcă Felix, comisia de verificare a absențelor iar Popescu Ileana responsabil cu orientarea profesională.

- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei pentru fiecare semestru- și s-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare. Documentele diriginților au fost realizate la timp: Planificările anuale și semestriale conform precizărilor la 2), avizate de directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare; precum și de responsabilul comisiei.

- Există corelația dintre tematica orelor de dirigenție din planificări și orele semnate în condica de către fiecare profesor diriginte.

- Consultările săptămânale cu părinții sunt semnate în condica. Există o mare varietate a orelor propuse de către diriginți pentru realizarea întâlnirii cu părinții clasei, pe tot parcursul zilei, dar majoritatea sunt după orele 16.

- Activitățile educative extrașcolare lunare sunt în planificările anuale completate. Ele sunt semnate, în condica, după derulare, de către diriginți, în acord cu metodologia MECS;

Relevanța și valoarea formativă a activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel” evidențiază nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea

acestui. Acest program reprezintă, probabil, singura realizare a unui guvern de foarte tristă amintire deoarece ne-a permis să desfășurăm activități dinafara programei școlare și mai ales să realizăm activități în afara școlii cu elevii și să-i cunoaștem mai bine. Toți învățătorii și diriginții au realizat programe interesante și frumoase iar mulții dintre ei au întreprins vizite de studii în țară, prin excursii.

Temele alese pentru orele de dirigenție corespund vârstei elevilor clasei și sunt adaptate particularităților acestora. Criteriile care au stat la baza alegerii acestora sunt diverse: probleme civice, probleme specifice grupului de copii, aptitudinilor și inclinațiilor acestora, impactul migrației forței de muncă asupra copiilor, probleme legate de sănătate cu conotații speciale.

Având în vedere tematica orelor de dirigenție, problematica abordată, au fost adoptate metodele didactice interactive, activ - participative care încurajează lucrul în echipă. În activitățile extrascolare s-au urmărit completarea educației furnizate prin educația formală cu activități educative sub forma întâlnirilor, dezbaterilor, programelor culturale -artistice.

4.9 Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

În acest an școlar, la nivelul școlii, s-a organizat Concursul regional de matematică Pro-Performanța, ediția a V-a, concurs coordonat de Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" și Societatea de Științe Matematice din România.

Activitatea "Comisiei pentru proiecte și programe educative" a fost proiectată pornind de la Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectelor, programelor și activităților școlare și extrașcolare. Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica din Craiova care au respectat cerințele cuprinse în Regulament, avizate de conducerea unității de învățământ au fost incluse în Calendarele semestriale ale activităților extracurriculare școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, documente de interes public pentru comunitatea școlară și locală.

"Comisia pentru proiecte și programe educative" are următoarele obiective ce decurg din țintele strategice înscrise în PDI 2021-2025, astfel: dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin activități extrașcolare (educație nonformală) prin care elevii să își exploreze și rafineze talentele, abilitățile și Interesele, dar și prin modificarea opticii pe care o au părinții asupra întâlnirilor din mediul școlar și *on line* în sensul îmbunătățirii relației dintre părinte, copil și cadrul didactic; promovarea echității și a incluziunii; formarea comportamentelor pro-activo prin dirijarea ofertei educaționale către un set de valori comune, precum: diversitatea, pluralismul, drepturile omului, egalitatea de șanse; promovarea ethosului școlar; generarea unui comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor, prin flexibilizarea ofertei școlare și extrașcolare. În vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate mai sus, la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, fiind atinse obiectivele propuse la sfârșitul anului școlar 2020-2021.

1. Activități desfășurate de către comisia diriginților

Profesorii diriginți și învățătorii s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.

Activitatea metodică în cadrul comisiei diriginților a vizat instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigențelui.

Toți învățătorii și profesorii-diriginți au susținut (online) periodic ședințele cu colectivul de părinți informându-i pe aceștia de situația școlară a fiecărui elev și de alte probleme apărute la

clasă. De asemenea, învățătorii și diriginții de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, împreună cu conducerea școlii, au informat părinții și elevii despre metodologia de organizare și desfășurare a testelor de evaluare națională din acest an școlar. Pe parcursul desfășurării activităților educative, la clasă, au fost introduse, în planificarea acestor ore teme obligatorii recomandate de M.E. și I.S.J.

În cadrul activităților desfășurate de comisia diriginților majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare. A existat o bună comunicare între membrii comisiei și conducerea școlii, care s-au implicat în numeroase proiecte și programe interne.

S-au realizat o serie de parteneriate la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional, în scopul derulării unor activități instructiv-educative cu impact asupra elevilor, profesorilor și părinților.

2. Activități educative extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ

Efectul acestor activități educative și extracurriculare asupra componentei instructive este considerabil reflectat în atitudinea mai responsabilă a elevilor față de învățatură, în creșterea performanței, îmbunătățirea frecvenței etc.

Activitățile extrașcolare din an școlar au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat o mulțime de elevi, cadre didactice, părinți și foruri ale comunității locale.

Raport sintetic cu activitățile S.N.A.C. derulate în perioada 2019-2021 responsabil Vintilescu Denisa

În cadrul activităților de Strategie Națională de Acțiune Comunitară, la Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” s-a desfășurat campania de sprijinire a copiilor aflați în dificultate de la: Școala Gimnazială Specială „Sf. Vasile”, Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina” și de la Liceul Tehnologic Special Beethoven. În acest proiect caritabil cadrele didactice din școala noastră s-au mobilizat foarte repede și eficient și au popularizat activitatea participând la donarea de fructe și legume, dar și a jocurilor și jucăriilor necesare copiilor cu nevoi speciale. S-au implicat în activități 22 cadre didactice și elevii de învățământul primar dar și gimnazial. Elevii au participat cu mult interes și entuziasm, fiind mulțumiți că au putut oferi și ei din puțnul lor câte ceva copiilor care aveau atât de multă nevoie de ajutor. Prin acest demers, voluntarii Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” intenționează să dezvolte și să întărească abilitățile tinerilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate solidară în care contează valențele umanitare, implicarea și angajamentul.

Nr. Crt.	Denumirea activității	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/activități concrete	Perioada	Strategii de realizare	Rezultate obținute
1.	Săptămâna legumelor și fructelor	-Implicarea prin activități de voluntariat în activ. sociale; -Formarea unei conduite civice, responsabilizare a față de problemele	Liceul Tehnologic Special Beethoven	Donații de fructe și legume	Noiembrie 2019	Donarea fructelor și legumelor elevilor liceului.	Feed-back-ul participanților

		comunității.					
2	Și tu poți fi Moș Crăciun	-Sensibilizarea opiniei publice cu privire la copiii aflați în școlile speciale	Școala Spectolă „Sf.Mina”	Oferirea de cadouri, jocuri și jucării, pentru copiii aflați în dificultate cu ocazia Crăciunului.	Decembrie 2019	Participare la strângerea și donarea de jocuri și jucării copiilor de Școala Specială „Sf.Mina	Feed-back-ul participanților
3.	Sărbătorirea cireșelor	-Consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită, solidară.	Școala Specială „Sf.Vasile”	Donarea de cireșe.	Mai 2021	Participare la strângerea și donarea de cireșe, copiilor de la Școala Spectolă „Sf.Vasile.	Feed-back-ul participanților

Raport asupra activității Comisiei de Educație Rutieră desfășurată responsabil Enea Nuța

Elevii fiecărei clase au fost instruiți și au luat la cunoștință de materialele prelucrate și consemnate privind respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice.

Pe 20 noiembrie am organizat o întâlnire on-line cu elevii reprezentativi ai claselor I-VIII, în care am prelucrat materialul cu tema „Circulația pletonilor”, cu referire asupra trotuarului, regulile care trebuie respectate când circulăm pe partea carosabilă, circulația pe timp de noapte, traversarea drumurilor publice prin locuri special amenajate.

Am alcătuit la nivelul școlii două patruli de circulație- elevi cls.V-VIII îndrumate de profesora Radu Daniela. Am precizat îndatoriri care revin acestor elevi:

- să-și însușească corect și să respecte normele rutiere pe drumurile publice;
- să sprijine acțiunile organizate de școală, pentru cunoașterea de către elevi a normelor de circulație;
- să îndrume deplasarea corectă și în siguranță a elevilor, în timpul desfășurării acțiunilor organizate;
- să nu întreprindă acțiuni în nume propriu, de tipul celor desfășurate organizat în cadrul patrulelor școlare de circulație.

Am organizat întâlniri on-line cu Domnul Agent- Șef Furnică Bogdan din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Dolj, Poliția Municipiului Craiova- Biroul Rutier.

La acțiuni au participat câte 60 de elevi și cadre didactice .

Au fost adresate recomandări cu privire la respectarea normelor rutiere de către elevi:

-să traverseze strada numai pe trecere a de pietoni și numai după ce s-au asigurat din ambele părți că nu se apropie nici un autovehicul; la trecerile de pietoni prevăzute cu semafor traversarea străzii se va face numai la culoarea verde a semaforului aflat în funcțiune;

-acolo unde nu există amenajate trotuare, sau poteci laterale deplasarea se va face pe partea stângă a drumului cât mai aproape de marginea acestuia dar nu în grup ci în șir indian(unu după altul);

-strada și imediata apropiere a acesteia nu sunt locuri de joacă .Locurile de joacă sunt cele pe unde nu circulă mașini(terenuri de sport,curtea casei, a școlii,parcurile).

Domnul Agent Șef le-a vorbit despre comportamentul pe timpul vacanței de vară.

Raportul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, responsabil Căraivan Elena

La începutul anului școlar 2020-2021 a fost constituită Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, avându-se în vedere Strategia Națională privind reducerea fenomenului violenței în unitățile de învățământ preuniversitar elaborată de MECS, legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile școlare și Legea nr.272/2004 privind drepturile copilului.

Obiectivele urmărite de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, pe parcursul anului școlar 2020-2021 sunt

- Crearea unui sistem de comunicare reală între școală, familie și comunitatea locală pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență prin implicarea tuturor actorilor educaționali

- Creșterea gradului de informare al elevilor și părinților prin activități informative și implicarea în activitățile propuse de unitatea de învățământ.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a realizat următoarele activități:

- Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare a Comisiei;
- Adoptarea unor măsuri privind combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar:
- asigurarea eficienței a pazelor și securității unității școlare;
- includerea obligatorie în cadrul Regulamentului Intern al unității școlare a unor reglementări referitoare la accesul elevilor și persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare;

- revizuirea Regulamentului de intrare în incintă și în interiorul unității școlare pentru elevi și persoane străine;

- actualizarea procedurilor privind accesul în incinta școlii a elevilor și persoanelor străine;

- asigurarea permanentă a supravegherii elevilor pe perioada desfășurării cursurilor;
- informarea cu operativitate a organelor de ordine în cazul apariției unor situații de risc sau a producerii unor evenimente critice.

- Includerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme pe semestru care să pună în dezbatere problema violenței în școală și în comunitate/școală, managementul conflictelor elev-elev, elev-profesor, elev-părinte. De exemplu, Zlăua Mondială a Toleranței (16 noiembrie 2020), a devenit un bun prilej cu care profesorii din învățământul primar și gimnazial au desfășurat activități de informare pe tema violenței școlare. Aceste activități au avut ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului violenței școlare și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor de violență de la nivelul școlii.

- Includerea obligatorie, în cadrul tematicii sedințelor/lectoratelor cu părinții, a unei teme, care să pună în dezbatere problema violenței, a relațiilor dintre părinți și elevi/ cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic.

- Organizarea unor activități de mediere a conflictelor elev-elev, în vederea discutării modalităților de prevenire și rezolvare a conflictelor, consilierea individuală a elevilor.

- Activitățile realizate în cadrul comisiei au fost selectate în funcție de nevoile elevilor, urmărind formarea și dezvoltarea la elevi a unui comportament tolerant și democratic bazat pe lipsa manifestărilor de rasism, antisemitism, violență, discriminare, stereotipuri și prejudecăți etc.

În acest scop au fost vizate următoarele: - pregătirea elevilor pentru deschidere spre dimensiunea interculturală a existenței lor; - dezvoltarea capacității elevilor de a recunoaște diversitatea în diferitele ei forme; - formarea elevilor ca persoane capabile să aprecieze diferite culturi, să respecte și să valorizeze pozitiv diferențele culturale; - dezvoltarea capacității elevilor de a comunica și de a coopera cu persoane care aparțin diferitelor culturi, în condițiile operării cu reprezentări corecte referitoare la diferențele dintre etnie, rase, culturi, genuri, confesiuni, categorii sociale, grupuri profesionale etc.; - dezvoltarea abilităților de a trăi împreună cu ceilalți în bună conviețuire interculturală.

Raport anual asupra activității desfășurate de Comisia pentru prevenirea actelor de corupție responsabil Elena Dafina-Oprica

La nivelul școlii noastre s-a constituit Comisia pentru prevenirea actelor de corupție la începutul anului școlar 2020-2021, ce are următoarea componență:

1. Coordonator comisie: prof. Cremene Elena Cerasela (director)
2. Consilier etică și integritate: p.î.p. Dafina-Oprică Daniela
3. Membru: administrator financiar Stănescu Marius
4. Membru: prof. Cojocaru Liliana
5. Secretar: PIP Cărăvan Elena

Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație de la nivelul Școlii Gimnaziale "Gh. Țițeica", în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2020-2021 următoarele obiective:

- * continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestel unități de învățământ;

- * identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;

- * implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;

- * întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;

- * extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică/ anticorupție ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile "Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar" au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost diseminate elevilor și părinților, la nivelul fiecărei clase, prevederile "Codului de etică".

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor

didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

Tema „anticorupției” a fost abordată în planificarea activităților extracurriculare de la clasele P, I – a VIII-a, urmând să fie discutată și să fie luate la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect.

Pe baza documentelor oficiale, membrii Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație au întocmit planul de măsuri anticorupție (PLANUL DE INTEGRITATE al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova), ce urma să se aplice în unitatea noastră, în acest an școlar.

Pentru o mai mare transparență a activității desfășurate în școala noastră, s-a realizat un avizier al Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație în cadrul școlii unde au fost diseminate activitățile specifice prevenirii actelor de corupție.

S-a întocmit și un Registru de propuneri, sesizări și reclamații, așezat în loc vizibil, unde părinții puteau să își exprime, în scris, diverse nemulțumiri, reclamații sau propuneri.

Există creat un subdomeniu special, în site-ul unității de învățământ, în care, pe măsură ce vor fi elaborate, se vor încărca documentele Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație și rapoarte pe anul precedent.

Documentele propuse spre încărcare și postate sunt:

- ☑ Ordinul 5113/2014 - Metodologia privind managementul riscurilor de corupție
- ☑ Ordinul 5144/2013 privind Strategia Națională Anticorupție în sectorul

educațional

- ☑ Buletin Informativ privind aplicarea Legii Nr. 544/2001, pentru anul 2014
- ☑ Buletin Informativ privind aplicarea Legii Nr. 544/2001, pentru anul 2015

Alte documente postate pe site-ul școlii și relevante pentru buna desfășurare a procesului educațional sunt:

- ☑ Buletine informative pentru Legea 544
- ☑ Rapoarte Legea 544
- ☑ Hotărâri ale Consiliului de Administrație
- ☑ Legislație
- ☑ Declarații de avere
- ☑ Regulamentul propriu de organizare și funcționare (regulamentul de ordine

interioară)

- ☑ Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților
- ☑ Planul de dezvoltare instituțională
- ☑ Bilanț și execuție bugetară
- ☑ Lista personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- ☑ Organigrama
- ☑ Oferta educațională
- ☑ Achiziții publice
- ☑ Regulament intern
- ☑ Codul etic antidiscriminare al cadrului didactic
- ☑ Codul etic antidiscriminare al elevilor
- ☑ Regulament propriu de organizare și funcționare - revizuit (regulament de ordine

interioară)

- ☑ Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare – revizuit
- ☑ Planul de dezvoltare instituțională - revizuit
- ☑ Raportul de analiză a activității desfășurate
- ☑ Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice conform art. 133 din Legea

153/2017

- Regulamentul propriu de organizare și funcționare - revizuit (regulament de ordine interioară) - modificat cf. OMEN 3027/08.01.2018
- Informații utile pentru înscrierea în învățământul primar
- Rezultatele înscrierii copiilor în clasa pregătitoare
- Informații utile pentru înscrierea în învățământul primar
- Criterii specifice ocupare posturi
- ASOCIAȚIA PĂRINȚII PENTRU MILENIUL III - Situația încasărilor și plăților
- Acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar, conform legislației în vigoare
- Anunț privind achiziția directă de SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ
- Caiet de sarcini privind ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ
- Informații utile pentru elevii claselor a VIII-a referitoare la examenul de Evaluare Națională
- Raport privind acordarea burselor
- Măsuri în vederea limitării cazurilor de îmbolnaviri prin infecții respiratorii și gripa în colectivitatea de elevi
- Ce trebuie să știți despre noul CORONAVIRUS (Covid-19)
- ȘCOALA DIN CLASA-ACASA - 103 idei/resurse/surse/proponeri colectate de echipa Școlii Gimnaziale GHEORGHE ȚIȚEICA Craiova în sprijinul elevilor
- Măsurile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării cu privire la reluarea cursurilor
- Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a (EN VIII) - actualizată
- INFORMAȚII IMPORTANTE - Evaluare Națională 2020 și admitere în liceu
- Chestionare pentru profesori, elevi și părinți
- Anunț important referitor la vizualizarea lucrărilor de la Evaluarea Națională
- Documentele realizate în cadrul Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație sunt următoarele:
 - Fișă pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație (Anexa 1 la metodologie) pentru anul școlar 2020-2021
 - Chestionare pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție (Anexa Nr. 2 la metodologie) - completate
 - Plan de Integritate al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova, anul școlar 2020-2021
 - Materiale informative
 - Procesele verbale Comisia pentru prevenirea actelor de corupție
 - Fișe de analiză a activităților vulnerabile la educație (Anexa Nr. 3 la metodologie) - completate, pentru anul școlar 2020-2021
 - Fișe de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție (Anexa Nr. 4 la metodologie) - completate, pentru anul școlar 2020-2021
 - Registrul Riscurilor de Corupție (Anexa Nr. 10 la metodologie) - completat, pentru anul școlar 2020-2021
 - Raport - model de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate vizat - completate, pentru anul școlar 2020-2021/2019-2020
 - Raportul activității COMISIEI PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE, anul școlar 2020-2021

S-au respectat toate procedurile realizate la nivelul școlii, printre care amintim:

- ☑ Procedura de stabilire a planului de achiziții
- ☑ Procedura pentru achizițiile directe
- ☑ Procedura de proiectare a bugetului
- ☑ Procedura de evaluare a cadrelor didactice
- ☑ Procedura de evaluare a elevilor
- ☑ Diferite ordine de ministru cu privire la prevenirea corupției

Scopurile realizării și respectării acestor proceduri sunt:

- ☑ prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional
- ☑ creșterea gradului de educație anticorupție
- ☑ aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional
- ☑ dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție.

Aria de cuprindere a procedurilor este următoarea: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți.

La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al profesorilor și elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere/ dezvoltare personală care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție a crescut atât prin introducerea temelor/ discuțiilor la orele de consiliere/ dezvoltare personală, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate, cum ar fi Poliția. Au fost desfășurate mai multe activități în cadrul proiectelor educaționale (Parteneriate educaționale), de colaborare cu Poliția Craiova, Jandarmeria etc.

Au fost desfășurate activități pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie, implicarea altor factori, Biserica, Poliție, ISJ Dolj, iar în cadrul ședințelor cu părinții au fost discutate aspecte privitoare la actele de corupție posibile în domeniul educațional.

În cadrul Consiliului profesoral de final de an școlar s-a monitorizat încheierea situației școlare în condiții optime, conform metodologiei în vigoare.

Examenele de evaluare națională, concursurile, olimpiadele organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanentă a desfășurării acestora, s-au obținut rezultate bune și foarte bune.

De asemenea, au fost aduse la cunoștința elevilor informații în legătură cu buna desfășurare a examenelor naționale, pentru aceasta existând un număr de telefon, Tel Verde 0800 801 100 , telefon la care elevii, părinții dar și cadrele didactice pot semnală actele de corupție din școli în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 9-19.

În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice de la școala noastră au dat dovada de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consillerea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că nici un diriginte/ prof. inv. primar nu a impus părinților această procedură. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbările de Crăciun și 8 Martie. Tot personalul didactic a fost împotriva obținerii unor foloase materiale ocazionale.

În cadrul Școlii Gimnaziale "Gh. Țițeica" nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar, nu au fost făcute sesizări sau reclamații, nici din partea personalului angajat, nici a elevilor sau a părinților.

În concluzie, membrii Comisiei Anticorupție în Educație și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în Școala Gimnazială "Gh. Țițeica", putem afirma că s-au înregistrat următoarele:

Puncte tari:

- realizarea și implementarea unui Plan de integritate la nivelul școlii;
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație
- implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

Puncte slabe:

- reticiența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;
- calitatea unor obiective atinse.

În orice condiții trebuie să respectăm *jurământul de credință al cadrelor didactice din întreaga lume*: „Îmi voi exercita misiunea cu conștiință și demnitate. Voi vedea în elevii mei nu atât școala, cât copiii, și nu voi uita niciodată că sunt răspunzător de destinul lor. Voi menține, prin toate mijloacele de care dispun, onoarea profesiei didactice. Colegii mei vor fi prietenii mei. Fac aceste promisiuni în mod solemn, liber, pe onoare! (R. Dottrens)”

**Raport anual asupra activității desfășurate de Comisia de etică,
responsabil Dafina-Oprică Daniela**

“Comisia de etică a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" din Craiova și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2020 – 2021, conform Codului de conduită etică și profesională, a prevederilor Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale și cele ale altor prevederi legale din domeniu.

În activitatea sa, Comisia de etică a avut în vedere valorile promovate prin Codul de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" din Craiova, respectiv: libertatea academică, integritatea morală, autonomia personală, dreptatea și echitatea, onestitatea, cinstea, corectitudinea, datoria, respectul, transparența și responsabilitatea.

Comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale "Gh. Țițeica", în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2020 - 2021 următoarele obiective:

*continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestor unități de învățământ;

*identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;

* implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;

*întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul de conduită etică și profesională al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;

*extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică/ anticorupție ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

La începutul anului școlar 2020 - 2021 s-au realizat Planul managerial al Comisiei de etică, Graficul activităților comisiei și aplicarea Codului de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica". Pe tot parcursul anului școlar s-a urmărit monitorizarea implementării Codului de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" prin informarea cadrelor didactice, părinților și elevilor cu privire la prevederile acestuia. Asigurarea vizibilității competențelor și activității Comisiei de etică în cadrul instituției și publicarea Codului de etică și a planului de activitate al Consiliului de etică pe site-ul instituției au fost obiective importante pentru eficientizarea comunicării și asigurarea fluxului informațional.

Dintre activitățile realizate în cadrul comisiei amintim:

- Seminar de instruire privind respectarea normelor de etică și conduită morală pentru tot personalul didactic angajat al instituției „*Normele de etică și conduită morală în învățământ*” - Octombrie 2020;

- Masă rotundă: „*Modele de bune practici în atingerea scopului Codului de conduită etică și profesională*” - Februarie 2021;

- Seminar „*Cunoașterea drepturilor și obligațiilor cadrelor didactice*” organizat pentru preîntâmpinarea conflictelor de interese - Martie 2021;

- Întocmirea Raportului anual al Comisiei de etică - Iunie 2021

Periodic au fost desfășurate activități de promovare a recomandărilor privind aplicarea Codului de etică și de difuzare a materialelor cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.

Prevederile "Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar" au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul celorlalte comisii.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost diseminate elevilor și părinților, la nivelul fiecărei clase, prevederile "Codului de conduită etică și profesională al școlii".

Comisia de etică în evaluarea stării morale pe durata semestrului încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

*optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral

*performanțele în domeniul învățământului și cercetării obținute de către elevi și cadre didactice

*volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate

*numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii

*calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală

*relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Raportat la prevederile explicite ale Codului de conduită etică și profesională, comisia apreciază că, în perioada de raportare, și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, reușind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează etica.

S-a urmărit, cu precădere, prevenirea situațiilor de abatere de la etică printr-o activitate referitoare la evitarea situațiilor de plagiat la nivelul cadrelor didactice, cât și a elevilor și, a rezultatelor cercetării sau a publicațiilor altor autori, de incompatibilități sau conflicte de interese și aprecierea membrilor comunității cadrelor didactice, exclusiv pe baza meritului, a valorii și competenței. În acest sens, a fost promovată respectarea obligației referitoare la originalitatea lucrării, atrăgând astfel atenția tuturor asupra importanței originalității lucrărilor.

Privitor la situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, așa cum sunt prevăzute în Codul de conduită etică și profesională, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Pentru evitarea acestora, cadrele didactice care participă la concursuri, examene, evaluări naționale completează declarații speciale, privind situația referitoare la conflicte de interese și incompatibilități. A existat o preocupare permanentă și pentru respectarea celorlalte norme de etică profesională, precum dreptatea și echitatea, onestitatea, cinstea, corectitudinea, respectul ori transparența, în special în legătură cu activitatea personalului didactic și a celui de conducere.

În perioada supusă analizei, nu au existat sesizări privind posibile abateri de la conduita etică și profesională.

Având în vedere cele menționate mai sus, Comisia de etică a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" din Craiova apreciază că, în perioada de raportare, a reușit să-și îndeplinească atribuțiile stabilite de Codul de conduită etică și profesională, asigurând o realizare corespunzătoare a activității de promovare a regulilor și principiilor eticii precum și de propuneri de soluționare a eventualelor sesizări."

Concursuri:

Concursurile și olimpiadele școlare la care au participat elevii școlii, în acest an școlar, s-au desfășurat în mediul online:

-Concursul de matematică "Pro-Performanța" – Ediția a V-a 2021

-Concursul 22METS – 2021

-Olimpiada Gazeta matematică – 2021

- Mesajul meu antidrug - 2021

- Festivalul județean Art-Craiova - 2021

-Concursul Internațional de interpretare „SONOSOFIA”- 2021

- Concurs Internațional „Vara Talentelor 2021”

-„La mulți ani, mămicol!/Bon anniversaire, maman!/Happy mother's day!/Alles gute zum müttertag!” ediția a III-a (8 martie 2021)

- Moral Fables And Short Stories/ Fabeln und Welsheltsgeschichten, ediția a II –a 2021

Rezultatele obținute la aceste concursuri se află în Anexa nr. 4

3. Activități educative desfășurate în săptămâna "Școala Altfel"

1. Proiectarea activităților din Programul național "Școala altfel":

La începutul acestui an școlar, pentru desfășurarea Programului Școala Altfel a fost propusă în CP și aprobată în CA perioada 29 martie-02 aprilie. Prin modificarea structurii anului școlar 2020-2021 conform OME nr.3558/29.03.2021, în scopul adaptării la situația epidemiologică din țară, nu au mai fost îndeplinite condițiile pentru desfășurarea activităților din Programul "Școala Altfel" ("în cazul în care săptămâna „Școala Altfel” nu s-a desfășurat deja, unitățile școlare pot decide, prin hotărâri ale consiliilor de administrație, renunțarea la activitățile specifice programului „Școala altfel” și înlocuirea acestora cu activități didactice.”)

5 PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Există o colaborare foarte bună cu părinții. Aceștia, organizați în asociația părinților „Părinții pentru mileniul III” au contribuit la atragere de fonduri (2%, donații, etc) în scopul eficientizării activității didactice în școală.

Au fost încheiate contractele educaționale școală – părinți.

La nivelul fiecărei clase s-au organizat și desfășurat ședințe cu părinții.

A fost întocmit și respectat Graficul desfășurării lectoratelor Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2020-2021, înregistrat cu nr. 1611/30.09.2020.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. încheierea contractelor - cadru de colaborare.

Predare patrimoniului.

În Consiliul de administrație al școlii există membri ai Consiliului Local cu drept de vot și de a căror experiență/opinie se ține cont.

S-au încheiat contracte cu Regia de Apă Craiova, Serviciul de salubritate, Regia Autonomă de Termoficare, TELEKOM, RCS-RDS, etc.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport, cu organizații, fundații

Proiecte de parteneriat educațional pentru anul școlar 2020-2021 propuse de Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeicu" Craiova

Nr. Crt.	Titlul proiectului educativ	Nivel	Aplicanți
1	Unitate și Diversitate	internațional	Școala Gimnazială Gh. Țițeicu, Craiova, CN Frații Buzescu, Craiova, CN Elena Cuza, Craiova, Școala Gimnazială Calopâr, Dolj, Școala Gimnazială Dobrești, Dolj, Liceul Teologic Tg. Jiu, Gorj, Gimnaziul Mihai Viteazul, Cazangic, Ralouul Laova, Republica Moldova

2	Punguța cu povești	internațional	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Instituția Publică Izbiște - Raionul Criuleni, Republica Moldova
3	Prietenii pompierilor	regional	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Oltenia al județului Dolj
4	Astăzi sanitari, mâine voluntari	regional	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, CN Ștefan Velovan, Crucea Roșie Română - Filiala Dolj
5	Copil ca tine sunt și eu	interjudețean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Liceul Teologic Tg. Jiu, Gorj
6	Bucuriile copilăriei	interjudețean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși, Petrița, Hunedoara
7	Vreau să merg la școală	județean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Dobrești, Dolj
8	Universul copilăriei	județean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Dobrești, Dolj
9	Integrarea elevilor romi și a celor cu dizabilități în interculturalitate	județean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Sadova, Dolj, Asociația pentru copil cu cerințe educative speciale ACCES
10	Școala DA - Toți copiii au dreptul la educație	județean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Coșoveni, Dolj, Școala Gimnazială Leu, Dolj, Școala Gimnazială Castranova, Dolj
11	Prieteni la distanță	județean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Calopăr, Dolj
12	Cultivarea interesului copiilor pentru literatură prin metode, procedee și tehnici inovative de predare-învățare-evaluare și de consiliere psihopedagogică	județean	ISJ Dolj, Universitatea din Craiova- Facultatea de Litere, CJRAE Dolj, Asociația WORK TOGETHER
13	Magia copilăriei	județean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Măceșu de Sus
14	Educația e șansa ta!	județean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Calopăr, Dolj, CN Ștefan Velovan
15	Prevenirea și combaterea abandonului și eșecului școlar prin metode, procedee și tehnici inovative de predare-învățare-evaluare și de consiliere psihopedagogică	județean	ISJ Dolj, Fundația World Vision, Dolj, CJRAE Dolj
16	Educație și performanță	județean	ISJ Dolj, Centru Județean de Excelență, Dolj, CJRAE Dolj, Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială N. Bălcescu, CN Ștefan Velovan, Asociația Work Together

17	Prietenii naturii	judetean	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Grădinița PN Luceafărul, Craiova, Universitatea din Craiova, Facultatea de Agronomie
18	Pregătirea antivictimală a elevilor și combaterea delincvenței juvenile	local	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj
19	Părinți mai buni, copii mai buni	local	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova
20	Caravana prieteniei	local	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Tralan, Craiova
21	Copilăria și lumea poveștilor	local	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu-Grădinița cu program normal Luceafărul, Craiova
22	Lăsați copiii să vină la mine	local	Școala Gimnazială Gh. Țițeica, Craiova, Parohia Eroui neamului, Craiova.

5.5 Colaborarea cu sindicatele

În școală există două sindicate: FSLI - lider sindical Feraru Monica și „Spiru Haret”- lider sindical Dihoru Daniela. Nu sunt probleme în relațiile dintre cele două sindicate. Există o colaborare permanentă pentru respectarea drepturilor cadrelor didactice.

5.6 Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență Responsabil comisie MIE, Moanță Mihaela

Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” din Craiova a derulat, în anul școlar 2020-2021, o serie de activități având ca teme: informarea cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale, implementarea noțiunii de cetățenie europeană și formarea , educarea cetățeanului european, atragerea de proiecte cu finanțare europeană, implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi ai școlii în derularea unor astfel de proiecte, ș.a.

Conducerea școlii urmărește implicarea întregii școli în derularea de proiecte europene, unul dintre obiective fiind acela de a atrage un număr cât mai mare de elevi, profesori de diferite specialități, precum și părinți al elevilor în desfășurarea lor. Activitățile vor avea un puternic caracter educativ, aceasta ducând la sporirea transparenței și atrăgând atenția în susținerea celorlalți factori implicați indirect : Comitetul de părinți al școlii, Consiliul de Administrație al școlii, autoritățile locale: Prefectura Dolj, Primăria Craiova, ISJ Dolj, CCD Dolj, ș.a.

În anul 2019, Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” a obținut titlul de Școală Europeană (VALABIL 3 ANI) ca urmare a proiectelor europene derulate de școală.

În acest an școlar au fost câștigate 2 proiecte Erasmus+, astfel:

- **Proiectul Eco-systems of Open Science Schooling - Making open science schooling a reality for secondary school students (Eco-sisteme de știință - Transformarea școlii științifice deschise într-o realitate pentru elevii de gimnaziu) - Acronim eco-OSS**

Erasmus+ Programme: KA201 STRATEGIC PARTNERSHIP PROJECT FOR SCHOOL EDUCATION
PROJECT NUMBER/ AGREEMENT NUMBER: 2020-1-NL01-KA201-064504 (ID KA201-CC3B5AC)

Perioada: 01 oct. 2020 - 30 sept. 2022 (24 luni)

Partenerii de proiect sunt:

Wittenborg University, Netherlands (NL-Olanda) – coordonator
Ita-Suomen Yliopisto, Finland (FI-Finlanda)
2 Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi Im. Adama Mickiewicza, Poland (PL-Polonia)
Pasvalio Levens pagrindine mokykla, Lithuania (LT-Lituania)
Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica Craiova, Romania (RO-România)
Elazig Doga Anadolu Lisesi (Elazig Egitimcilik Tic.ve San. A.S), Turkey (TR-Turcia)
Working with Europe/Treballant amb Europa Associació Spain (ES-Spania)

- **Proiectul Science4girls - Making science attractive to female students through open science schooling focused on climate change (Facerea științei atractive pentru eleve prin școlarizarea științei deschise axată pe schimbările climatice) – Acronim: science 4girls**

Erasmus+ Programme: KAZ STRATEGIC PARTNERSHIP PROJECT FOR SCHOOL EDUCATION
PROJECT NUMBER/ AGREEMENT NUMBER: 2020-1-SE01-KA201-077811 (ID KA201-898C1111)

Perioada: 01 nov. 2020 – 31 oct. 2022 (24 luni)

Partenerii de proiect sunt:

LINNEUNIVERSITET Sweden (SE-Suedia) – coordonator
Ita-Suomen Yliopisto, Finland (FI-Finlanda)
Universidade de Lisboa, Portugal (PT-Portugalia)
Pasvalio Levens pagrindine mokykla, Lithuania (LT-Lituania)
Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica Craiova, Romania (RO-România)
Lacko Internationella Grundskola AB Sweden (SE-Suedia)
Srednja Elektro-Racunalniska sola Marlbor Slovenia (SI-Slovenia)
Working with Europe/Treballant amb Europa Associació Spain (ES-Spania)
Institut de Vilafant Spain (ES-Spania)

Pentru fiecare proiect au fost desfășurate activități specifice conform agendei de lucru.

Alte activități specifice desfășurate:

- **TALKING ABOUT CLIMATE** - activitate desfășurată în cadrul Săptămânii Europene a Tineretului 2021 Inspectoratul Școlar Județean Dolj, reprezentat de doamna Inspector Ani Draghici, a organizat activitatea **TALKING ABOUT CLIMATE**, desfășurată în cadrul **SAPTĂMÂNII EUROPENE A TINERETULUI 2021**, ediția a X-a – **VIITORUL NOSTRU ÎN MAINILE NOASTRE**. Evenimentul a fost marcat printr-o expoziție de desene realizată de doamna profesor Liliana Cojocaru. Elevii școlii, mici și mari, au înfrumusetat aleile școlii cu desene realizate pe asfalt cu creta colorată.

- **Uniunea Europeană în clasa ta** - proiect-program de amenajare a Colțului informativ U.E., în scopul popularizării și familiarizării elevilor și profesorilor cu noțiuni ce țin de educația în spirit european (termen – 31 octombrie 2019);

- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Păcii, 21 septembrie 2020;
- Celebrarea Zilei Europene a Limbilor, 26 septembrie 2020;
- Celebrarea Zilei Mondiale a Educației, 5 octombrie 2020;
- 9 mai 2021 – sărbătorirea Zilei Europei
- Participarea la diferite activități cu tematică europeană organizate la nivelul ISJ Dolj;

6 ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1 Secretariat, Florea Violeta Elena

La nivelul școlii există un singur post de secretar. În anul școlar 2020-2021 au fost înscriși aproximativ 1157 elevi.

Activitatea de secretariat a cuprins următoarele activități:

Proiectarea activităților:

Respectarea planurilor manageriale ale școlii.

Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.

Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.

Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

Realizarea activităților

Organizarea documentelor oficiale.

Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.

Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL.

Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.

Alcătuirea de proceduri specifice.

Comunicare și relaționare

Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.

Raportarea periodică pentru conducerea instituției.

Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.

Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

6.2 Bibliotecă, Olteanu Ioana

La nivelul școlii există un 1 post de bibliotecar.

Biblioteca școlii beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură.

La ora actuală există peste 900 fișe cititori. În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

-reactualizarea permanentă a informațiilor de la panoul bibliotecii;

-gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;

-completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;

-întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. Inventar 19006-19181;

-activități de recondiționat cărți;

-organizarea de activități extracurriculare: expoziții lucrări practice ale elevilor de la învă. primar, vizitele copiilor de grădinițe, activități din cadrul proiectelor europene desfășurate în școală, ședințe ale comisiilor metodice, etc.

6.3 Administrator de patrimoniu, Fota Luminița

Elaborează planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrație în corelație cu planul managerial al unității și îl aduce la cunoștință directorului și subordonaților (pers. nedidactic).

Predă la începutul fiecărui an școlar sub inventar fiecărui învățător/dirigințe al clasei sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le preia la sfârșitul anului școlar pe bază de process-verbal.

Rezolvă, cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-

gospodăresc.

Distribuire materiale de curățenie și întreținere personalului din subordine pe baza bonurilor de consum aprobate de director.

Răspunde de buna planificare și întreținere a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine.

Întocmește referat de necesitate pentru acțiuni de dotare, aprovizionare materială, lucrări.

6.4 Informatician, Măgildici Adrian Alexandru

În școală există un post de informatician, cu următoarele atribuții:

Analizarea softurilor educaționale.

Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.

Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.

Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.

Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.

Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.

Întreținerea și administrarea site-ului școlii, www.gheorghetiteica.ro

Asigură desfășurarea activităților informatice (înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, olimpiade, concursuri, evaluarea națională clasele aII-a, aIV-a, aVI-a, aVIII-a, raport evaluare elevi clasă pregătitoare, manuale-digitale, etc.)

Administrează platforma școlii GSUITE for Education.

Administrator SIIIR

6.5 Administrator financiar, Stănescu Marius

Postul de administrator financiar presupune desfășurarea următoarelor activități:

-Angajează unitatea școlară, alături de director, în orice acțiune patrimonială.

-Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege.

-Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare.

-Organizează și exercită viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale

-Întocmește împreună cu conducerea școlii planuri de venituri și cheltuieli.

-Se preocupă permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a datelor în programele de contabilitate.

-Ține evidența financiar-contabilă într-o bază de date electronică.

-Organizează și selectează din sistemul electronic național (SEAP) produsele care se vor achiziționa conform referatelor aprobate.

-Răspunde de asigurarea fluxului financiar în programul de salarii EduSal al MECS conform legislației în vigoare.

-Urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plășilor în numerar sau prin contul bancar, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor.

-Înregistrează toate operațiunile de la bugetele locale (salarii și cheltuieli materiale, buget de stat (hurse, cheltuieli de transport, autofinanțare, venituri proprii).

-Organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă.

-Întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;

-Fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile unităților subordonate.

-Clasează și păstrează toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, bilanșele de verificare și răspunde de activitatea financiar-contabilă.

7 ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC, CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1 Personal întreținere și îngrijire

Personal întreținere și îngrijire se află în subordinea administratorului de patrimoniu. Atribuțiile personalului de întreținere și îngrijire au fost:

Asigură curățenia sau/și dezinfectia zilnică și periodică în sectoarele repartizate de secretara școlii (Săli de clasă, laboratoare, cabinete, sala de sport, birouri, grupuri sanitare, scări, subsoluri, magazii, debarale, căi de acces, curtea școlii). Spală holurile și grupurile sanitare cu apă, detergenți și substanțe dezinfectante (var cloros, cloramina, etc.).

În perioada vacanțelor elevilor, realizează lucrări de igienizare și reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar.

Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentele școlare, legi, etc.), precum și normele specifice de protecția muncii și P.S.I.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

În anul școlar 2020-2021 activitatea școlii a fost bună atât ca rezultate școlare obținute la învățatură, la EN 8 (școala s-a poziționat pe locul 5 în ierarhia județeană-față de locul 6 obținut în anul școlar 2019-2020), la concursuri și olimpiade școlare cât și ca investiții realizate în școală care au dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ și de evaluare. Investițiile au fost realizate cu fonduri alocate de Primăria Municipiului Craiova, donații ale părinților - numai prin Asociația Părinții Pentru Mileniul III sau alte resurse extrabugetare (sponsorizări).

Începând cu acest an școlar activitatea didactică s-a desfășurat în două locații. Am solicitat Primăriei Municipiului Craiova și am primit în administrare prin HCL nr. 286/2020 încăperile 1, 2, 15 (3 săli de clasă – unde învață 104 elevi) hol și grupuri sanitare (situat la parterul clădirii - sediul fostei Școli nr. 35 Craiova, str. Nicolae Julea, nr. 1).

Pentru noile spații am obținut autorizația sanitară de funcționare nr. 4181/3.11.2020.

În ceea ce privește înscrierea la învățământul primar, clasa pregătitoare, în acest an școlar s-au înscris pentru anul școlar următor 132 elevi repartizați în 6 clase.

Începând cu anul școlar 2021-2022, clasa cu predare intensivă a limbii engleze (clasa a V-a) face parte din oferta educațională a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" și a fost aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj-cu un număr de 26 elevi (selectați în urma susținerii testului scris din data de 26 iunie 2021). Programul intensiv de studiere a unei limbi de circulație internațională este forma de învățământ în care prima limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu 2 ore (CDȘ) față de numărul de ore prevăzut prin Planul-cadru.

Referitor la accesarea proiectelor europene - în acest an școlar au fost câștigate 2 proiecte Erasmus+, și anume: *Eco-systems of Open Science Schooling* și *Proiectul Science4girls*. Cele două proiecte se vor derula pe o perioadă de 2 ani (2020-2022).

Prin organizarea tuturor activităților școlare, extrașcolare și metodico-științifice s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca un adevărat centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea rezultatelor elevilor și a activității profesorilor în rândul comunității.

Pe an ce trece, ca urmare a creșterii numărului de elevi și pentru o desfășurare mai eficientă a orelor de educație fizică și sport, se simte tot mai mult necesitatea unei săli de sport.

UAT Craiova (Primăria Municipiului Craiova) a despus și CĂȘTIGAT pentru instituția noastră de învățământ proiectul *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale “Gheorghe Țițeica”* în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 , Axa prioritară 10-10.1B UAT (*contract de finanțare în valoare de 800000 euro ceea ce reprezintă 98% din valoarea proiectului, restul de 2% fiind asigurată cofinanțarea din bugetul local*).

Conform Contract de finanțare nr. 5126/27.02.2020,
valoarea totală a proiectului : 4.007.070,96 lei inclusiv TVA, din care:

- valoarea eligibilă: 3.783.635,27 lei inclusiv TVA;
- valoarea neeligibilă: 223.435,69 lei inclusiv TVA.

Contractul de finanțare a fost semnat de reprezentanții Primăriei Craiova și ADR Sud Vest Oltenia în data de 27 februarie 2020- în momentul întocmirii prezentului raport fiind în faza de semnare a contractului de construcție cu firma câștigătoare a procedurii specifice.

În 2021 unitatea noastră a câștigat proiectul cu titlul „**ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA PROCESUL DE ÎNVĂȚARE ÎN MEDIUL ONLINE ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA**, înregistrat 66-233t/02.11.2020, Cod apel: POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură, Cod proiect 144297, Componenta 1 - Acțiunea 2.3.3. apel 2, Axa Prioritară: Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Operațiunea - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură - proiect care presupune prin bugetul propus inclusiv achiziționarea unui număr de **1159 tablete** (pentru toți elevii instituției) și **63 laptop-uri** (pentru toate cadrele didactice care au ore/predau la școala noastră), precum și sistemele audio-video corespunzătoare desfășurării învățământului online.

În plus, proiectul câștigat conține în bugetul defalcat și sume pevăzute pentru: sistem all in one (23), cameră web conferință (23), proiector (23), ecran de proiecție (23), router wireless (23), tablă interactivă (23), sistem management dispozitive.

Valoarea totală a proiectului : 2.419.591,26 lei inclusiv TVA, din care:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR: 2.056.652.57 lei (85%)
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 362.938.69 lei (15%)
- Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului: 0 lei.

Proiectul menționat a fost aplicat de unitatea noastră de învățământ din necesitatea îmbunătățirii activității didactice astfel încât să se asigure în cele mai bune condiții desfășurarea procesului instructiv-educativ on-line în anul școlar 2021-2022, precum și în anii școlari următori.



DIRECTOR,
PROF. GIANA CERASELA CREMENE