



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”  
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473  
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765  
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com  
Site: www.gheorghetiteica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## CAIET DE SARCINI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE ȚIȚEICA CRAIOVA	
INTRARE	Nr. 1500
IEȘIRE	
Ziua 20	luna 05 Anul 2018

PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE DE VOUCHERE DE VACANȚĂ  
COD CPV 79823000-9: SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

### 1. Informații generale:

Autoritatea contractantă: Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, cu sediul în municipiul Craiova, Calea București 93, județul Dolj, telefon: 0351-807065; fax: 0251-544765, e-mail: [scoala21craiova@yahoo.com](mailto:scoala21craiova@yahoo.com), site: [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro). În calitate de achizitor, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” își propune să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pentru personalul contractual din cadrul institutiei.

### 2. Încadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

O.U.G. nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;

H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de autoritatea contractantă.



### 3. Obiectul achiziției

3.1. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor tipărire și de livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

3.2. Cod CPV : 79823000-9

3.3. Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim 1740, astfel:

60 salariați x 29 vouchere/salariat = 1.740 bucăți;

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță: 50 lei

### 4. Obligațiile unității emitente:

4.1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi

4.2. În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, sa fie înscrise următoarele mențiuni:

a. numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;

b. numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;

c. costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hartie;

d. valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;

e. valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;

f) numărul contului bancar distinct și sucursala Trezoreriei la care are deschis contul unitatea emitentă.

Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2 din O.U.G. n r. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):

a. emitentul și datele sale de identificare;

b. valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c. angajatorul și datele sale de identificare;

d. numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

e. spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;



f. interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

g. perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.

h. interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (3);

i. elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.3. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță, atât pe suport pe hârtie cât și în format electronic;

4.4. Emitenții tichetelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

4.5. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

## 5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;
- în dovedirea celor de mai SUS, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a. Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - copie conform cu originalul;

b. Autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

## 6. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

6.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

a. Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative;



b. Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

I. Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.

II. Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

III. Mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege.

IV. Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### 7. Criterii de atribuire și determinarea punctajului:

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică este *cel mai bun raport calitate - preț*.

##### 7.1. Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte din care:

1. propunerea financiară - 15 puncte;
2. numărul de unități afiliate în baza contractelor - 70 puncte;
3. timp de livrare vouchere de vacanță de la transmiterea comenzii - 15

puncte.

##### 7.2. Algoritm de calcul

$\text{Punctajul ofertei} = P_f(\text{punctaj financiar}) + P_r(\text{punctaj rețea unități afiliate}) + P_t(\text{punctaj timp de livrare})$

-  $P_f$  (punctaj financiar) max. 15 puncte

Pentru prețul cel mai mic al serviciului se va acorda punctajul maxim al subcriteriului, respectiv 15 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se va acorda invers proporțional.

$P_f = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 15$  puncte, unde

Preț minim = prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

Preț ofertat = prețul ofertei evaluate

-  $P_r$  (punctaj rețea unități afiliate) max. 70 puncte

Pentru oferta cu cel mai mare număr de unități afiliate se va acorda punctajul maxim al subcriteriului, respectiv 70 puncte.

Pentru celelalte punctajul se va calcula astfel:



$Pr = (\text{Numărul de unități afiliate ofertant} / \text{Numărul maxim de unități afiliate}) \times 70$  puncte, unde

Numărul maxim de unități afiliate = Cel mai mare număr de unități afiliate din ofertele admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

Numărul de unități afiliate ofertant = Numărul de unități afiliate prezentat de ofertantul evaluat

- Pt (punctaj timp de livrare) max. 15 puncte

Timpul de livrare al voucherelor se va prezenta în zile și se va calcula de la data transmiterii comenzii de către autoritatea contractantă și până la livrarea acestora la sediu.

Pentru cel mai scurt termen de livrare se vor acorda 15 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se va acorda invers proporțional.

$Pt = (\text{Timpul minim} / \text{Timpul ofertat}) \times 15$  puncte, unde

Timpul minim = timpul cel mai scurt ofertat de operatorii economici

Timpul ofertat = Timpul ofertei evaluate

#### 8. Evaluarea și adjudecarea ofertelor:

La evaluarea ofertelor, comisia de evaluare va avea în vedere:

- respectarea condițiilor din prezentul caiet de sarcini;
- criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică, **cel mai bun raport calitate - preț**.

Comisia de evaluare va aplica criteriul de atribuire specificat în prezentul caiet de sarcini, numai ofertelor declarate admisibile.

Oferta admisibilă care va obține după evaluare cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare, urmând ca autoritatea contractantă să încheie contractul cu ofertantul declarat câștigător.

Oferta care va fi stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează a fi încheiat.

#### 9. Modalități de achiziție:

Achiziționarea voucherelor se face în funcție de necesitate pe baza de comandă emisă de către Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”.

#### 10. Atribuirea contractului de achiziție publică:

Autoritatea contractantă va comunica rezultatul procedurii fiecărui ofertant prin fax/e-mail/poștă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii.

Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”  
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473  
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765  
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com  
Site: www.gheorghetiteica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Părțile vor încheia contract de prestare de servicii, iar achiziționarea propriu-zisă a voucherelor de vacanță se efectuează pe bază de comandă cu anexă datele de identificare ale salariaților beneficiari ai serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Data limită pentru depunerea ofertelor este 27.06.2018, ora 10.30.**

Ofertele vor fi deschise la sediul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova, Calea București 93, în data de 27.06.2018, ora 11.00.

**DIRECTOR,**  
Cremene Elena CERASELA



**Administrator financiar,**  
Marius STANESCU