

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr.6, 200760 Craiova,

Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)

Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isj.dj.edu.ro Web: www.isj.dj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 3506 /30.03.2018

**PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
AN ȘCOLAR 2018-2019**

I. DISPOZIȚII GENERALE

SCOPUL

- Eficientizarea modului în care se organizează și se desfășoară înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2018-2019 (copii care nu au fost admiși din lipsă de locuri la o altă școală decât școala de circumscripție / copii care nu au participat la înscrierea la clasa pregătitoare în prima etapă, din diferite motive).

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică:

- în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din Craiova și județul Dolj, în care funcționează clase pregătitoare, în anul școlar 2018 - 2019;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează să fie înscriși;
- *Comisiei județene* pentru coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar.

DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare
- ANEXA nr.1 și 2 la Ordinul M.E.N. Nr. 3242/23.02.2018 privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019*
- Adrese M.E.N.



II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, ETAPA a II - a, AN ȘCOLAR 2018-2019

- Până la data de 11 martie 2018 Comisia județeană de înscriere a Inspectoratului Școlar Județean Dolj va elabora *Procedura specifică* privind înscrierea copiilor la clasa pregătitoare pe locurile disponibile - etapa a II-a. *Procedura* va fi afișată pe site-ul inspectoratului școlar și trimisă, atât unităților de învățământ cu clase de nivel primar care școlarizează clasa pregătitoare, cât și M.E.N.
- În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 11 martie 2018:
 - prezenta procedură;
 - cererea tip de înscriere pentru etapa a II-a;
 - cererea de înscriere pentru perioada 24 aprilie – 4 mai (Anexa 2);
 - situația completării locurilor la unitatea școlară;
 - situația locurilor disponibile după prima etapă;
 - numărul copiilor neînscrși după prima etapă;
 - criteriile generale și specifice de departajare (Anexa 1).
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă de înscriere, completează o cerere - tip de înscriere (la unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile) online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor, care validează cererea în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, în perioada 12-18 aprilie 2018, de luni până vineri între orele 8:00-16:00.
- Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ:
 - rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
 - documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale unității de prevăzute în prezenta *Procedură*(Anexa 1).
- Procesarea, în perioada 18 - 20 aprilie 2018, la nivelul fiecărei unități de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, precum și pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1 la *Procedură*), în



limita locurilor disponibile și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă, în limita locurilor disponibile.

- Listele finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare (etapa a doua de înscriere), precum și locurile rămase disponibile vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ pe data de 23 aprilie 2018.

III. CENTRALIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR A CERERILOR PĂRINȚILOR COPIILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI LA VREO UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Înregistrarea la Inspectoratul Școlar Județean Dolj, în perioada 24 aprilie – 4 mai 2018, a cererilor părinților copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, de luni până vineri, între orele 8:00-16:00.
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar în data de 4 mai 2017.

IV. SOLUȚIONAREA DE CĂTRE I.S.J. DOLJ A CERERILOR PĂRINȚILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CONFORM Cap.VII, Art.28 (1) și Art.29 din O.M.E.N. nr.3242/23.02.2018

- Comisia județeană soluționează și ulterior prevederilor *Calendarului* orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului (conform Art.29 din O.M.E.N. Nr.3242/23.02.2018);
- Înregistrarea la I.S.J. Dolj a cererilor părinților copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, de luni până vineri, între orele 8:00-16:00;
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar lunar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate la secretariatul I.S.J. Dolj.

V. MONITORIZAREA PROCEDURII

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dolj verifică și monitorizează modul în care este respectată prezenta *Procedură*.



Anexa 1

- **CRITERII GENERALE**

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

- **CRITERII SPECIFICE**

- a) Copilul este încredințat spre îngrijire, cu documente justificative, rudelor până la gradul IV sau unor reprezentanți legali, cu domiciliul în circumscripția școlară, părinții fiind plecați în străinătate;
- b) Existența unor documente care dovedesc că locul de muncă al unuia dintre părinți se află în zona circumscripției școlare;
- c) Existența unor documente care dovedesc că bunicii copilului au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ;
- d) Copii proveniți din grupele de preșcolari ale unității de învățământ (Grădinița este structură a unității de învățământ, neavând personalitate juridică).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr.6, 200760 Craiova,

Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)

Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isj.dj.edu.ro Web: www.isj.dj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Anexa 2

(CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul
în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
părinte al copilului _____

născut(ă) la data de _____, C.N.P. _____

vă rog să aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/ fiicei mele la unitatea școlară:

1. _____
2. _____
3. _____

Notă:

Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data _____

Semnătura _____

Nr. telefon _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj